

Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”

Commissione PLACEMENT

Anno Accademico	2023-2024
Membri della Commissione	F. Gangi, L. M. Daniele, F. Izzo, C. Zagaria.
Date delle riunioni	14.9.2023 (ore 10.00) 21.9.2023 (ore 12.30) 06.11.2023 (ore 12.30) 08.04.24 (ore 12.30)

Il presente report ha ad oggetto la rendicontazione delle principali attività svolte dalla Commissione Placement, durante il periodo 1.1.2023-31.12.2023.

A tal fine, si precisa che, sebbene la formalizzazione della (nuova) composizione della Commissione sia avvenuta nel corso del periodo di riferimento (Consiglio di Dipartimento del 22 maggio 2023), si intende in questa sede fornire evidenza delle attività svolte dall’inizio dell’anno 2023, essendo comunque già operativa la Commissione anche se in una composizione ridotta rispetto all’attuale.

Sezione 1: Obiettivi programmati

(in coerenza con gli obiettivi del Dipartimento, del Presidio della Qualità e dei punti di attenzione di AVA3)

Elenco degli obiettivi e breve descrizione:

La Commissione Placement persegue l’obiettivo di rafforzare il collegamento tra le aziende e gli studenti in uscita (tendenzialmente identificabili nei “laureandi”, ma anche in “neo-laureati”), delineando le diverse fasi dell’articolato *iter* di inserimento nel mondo del lavoro e accompagnando i giovani in questo percorso.

A tal fine, la Commissione ha individuato tre linee di azione, tra loro complementari.

Linea 1 – “*Convenzionamento delle aziende*”;

Linea 2 – “*Orientamento al lavoro*”;

Linea 3 – “*Promozione e sistemazione del percorso*”.

Rispetto alla Linea 1, la Commissione provvede, anche con il supporto dell’unità amministrativa (sig.ra M. Chianese; Antonella Munno) alla ricognizione delle diverse convenzioni in scadenza, con la finalità di procedere quanto prima al rinnovo e, contemporaneamente, lavora per incrementare il numero di convenzioni nel tempo da stipulare con nuove aziende, di volta in volta selezionate a valle di valutazioni e selezioni delle unità organizzative.

Rispetto alla Linea 2, la Commissione ha nel tempo avviato e coordinato molteplici attività di natura seminariale, specificamente orientate a far comprendere allo studente come presentarsi al mercato del lavoro, affinando gli strumenti di preparazione del *curriculum vitae*, preparandosi a sostenere un colloquio, sfruttando al meglio le opportunità offerte dai *social network* e rivolgendo uno sguardo alle politiche attive per l’occupazione.

Rispetto alla Linea 3, la Commissione sta lavorando per schematizzare e snellire il percorso di attività da eseguire, così da pervenire ad una standardizzazione di massima delle procedure relative all’attività di Placement, ovviamente da adeguare in base alle specificità proprie del singolo intervento.

Sezione 2: Azioni intraprese

Descrizione delle azioni intraprese

Rispetto alla Linea 1 – “*Convenzionamento delle aziende*”, sono state intraprese le seguenti azioni:

- riunioni di organizzazione e coordinamento (fra cui, quelle del 14, 21 settembre 2023 e del 06 novembre 2023) del gruppo di lavoro;
- interlocuzioni e chiarimenti con i referenti amministrativi di Commissione;
- attività di presidio degli uffici amministrativi:
 - richiesta di aggiornamento della lista delle Convenzioni in scadenza;
 - richiesta di eliminare le call scadute;
- valutazione della possibilità di rinnovo di Convenzioni ritenute valide;
- attività di aggiornamento e verifica del sito di Dipartimento (sezione Placement);
- scambio di contatti con gli Organi Istituzionali (Ateneo o Dipartimento) volti alla promozione di varie iniziative;
- avvio del processo di convenzionamento con la **Start Hub Consulting s.r.l.**, con sede in Milano, per lo svolgimento di attività di tirocinio che precede l’elaborazione della tesi di laurea;
- valutazione dell’avvio del progetto con **Ferrovie dello Stato**, che intende costruire delle relazioni solide con le Università (in particolare con i Professori) attraverso l’avvio di tesi e *project work*;
- avvio del processo di convenzionamento con la **Cassa Depositi e Prestiti s.p.a.**

Rispetto alla Linea 2 – “*Orientamento al lavoro*”, sono state intraprese le seguenti azioni:

- riunioni di organizzazione e coordinamento (fra cui, quelle del 14, 21 settembre 2023 e del 06 novembre 2023);
- interlocuzioni e chiarimenti con il referente amministrativo della Commissione;
- attività di aggiornamento e verifica del sito di Dipartimento (sezione Placement);
- partecipazioni alle attività di orientamento, con un *focus* approfondito sul ruolo e sulle finalità del Placement;
- predisposizione del *format* dedicato alle aziende per diffondere le *call for jobs*;
- comunicazioni via e-mail per avviare il processo di eventuale apertura di *call for jobs*;
- comunicazioni via e-mail per aprire specifiche *call for jobs*;
- comunicazioni via e-mail per eliminare dal sito di Dipartimento *call for jobs* scadute;
- organizzazione di *job days*;
- comunicazione e diffusione delle offerte di *posizioni junior* per attività di stage in **Radat Consulting Italia**.
- valutazione della proposta dell’**Agenzia per il Lavoro Time Vision**, relativa alla possibilità di aderire a un ciclo di orientamento gratuito che si propone di orientare gli studenti al lavoro e fornire strumenti pratici per instradare i candidati nella giusta direzione;
- valutazione di potenziali collaborazioni con **Unioncamere**, con particolare riguardo alla realizzazione della piattaforma SNI – Servizio Nuove Imprese (portale che mette a disposizione degli aspiranti imprenditori strumenti, servizi informativi, orientativi e formativi che possono introdurre e guidare chi è interessato a fare impresa);
- valutazione proposta di collaborazione con **Alleanza Assicurazioni s.p.a.** per l’organizzazione di un *Career Day*;
- collaborazione per l’apertura di una *call for job* per l’inserimento di una risorsa in stage presso **Iffco Italia** (Dipartimento sales per attività di elaborazione dati e analisi);
- valutazione di un rapporto di collaborazione con la **Cassa Depositi e Prestiti s.p.a.**, anche rispetto all’apertura di periodiche *call for job*;
- promozione e diffusione mediante i canali informativi dedicati del Dipartimento del *webinar* gratuito, organizzato da **LinkedIn**, dedicato agli studenti e finalizzato ad aiutarli a costruire profili professionali attrattivi;
- predisposizione e pubblicazione della *call for job* di **Future Project s.r.l.** società operante nei settori della finanza agevolata e degli incentivi alle imprese, che richiede un esperto di finanza agevolata;
- predisposizione e pubblicazione della *call for job* di **Studio Miele & Associati**, che richiede un praticante dottore commercialista da impiegare nell’ambito della consulenza societaria, sul piano contabile e fiscale.
- predisposizione e pubblicazione della *call for job* di **Novamont**, per la ricerca di Program Manager a supporto della gestione dei progetti strategici aziendali di innovazione.
- organizzazione **SEMINARIO** relativo ad ATTIVITA’ DI ORIENTAMENTO AL LAVORO con **IPE Business School** dal titolo “*Grazie... Le faremo sapere I colloqui di lavoro nel settore economico - finanziario*”, 16 novembre 2023, produzione materiali grafici e divulgazione materiali informativi presso i canali di Dipartimento e del Placement.
- organizzazione **Career Day** con **Alleanza Assicurazioni** - entro dicembre 2023.
- organizzazione **Career Day** con le imprese **GENERALI & FINECO** a partire da Gennaio 2024.
- organizzazione di un ciclo di seminari dal titolo “*La cassetta degli attrezzi*” con gli Editori AIDA, ORBIS EUROPE ed EIKON, finalizzati ad accrescere le conoscenze e competenze digitali relativo all’utilizzo di banche date e software specializzati. Periodo di erogazione: gennaio – marzo 2024.

Rispetto alla Linea 3 “*Promozione e sistemazione del percorso*” – sono state intraprese le seguenti azioni:

- riunioni di organizzazione e coordinamento (fra cui, quelle del 14/9/2023, del 21/9/2023 e del 6/11/2023);
- interlocuzioni e chiarimenti con il referente amministrativo della Commissione;
- mappatura dei diversi ambiti e dei compiti collegati a ciascuno di essi;
- allestimenti di una modulistica *standard*, “patrimonio informativo”, da adattare in funzione delle singole iniziative;
- revisione dei materiali informativi pubblicati sui canali di Dipartimento (<https://www.economia.unicampania.it/didattica/placement#stampa>).
- attività istruttoria per utilizzo software e strumenti da impiegare.

LINEE	AZIONI INTRAPRESE	KPI
Linea 1	1) Convenzioni: verifica n. convenzioni attive, n. convenzioni in scadenza, attivazione di nuove convenzioni	<ul style="list-style-type: none"> • CONVENZIONI TOTALI: 403 (di cui) IN SCADENZA nei prossimi 3 mesi: <i>n.20 (0,05%)</i>
Linea 2	1) Diffusione di webinar presso il corpo studenti 2) Attivazione/contatto per JOB DAY 3) Diffusione borse di studio/ Bandi presso il corpo studenti 4) Monitoraggio Call for job (posizioni richieste)	<ul style="list-style-type: none"> • WEBINAR: 6 • SEMINARI: 2 • BANDI/BORSE DI STUDIO: 2 • CAREER DAY: 1 • CALL FOR JOBS pubblicate: 24
Linea 3	1) Modulistica e processo standard per la pubblicazione di call for jobs 2) Revisione dei contenuti del sito di Dipartimento, sezione Placement: aggiornamento membri commissione, revisione e aggiornamento contenuti pubblicati	<ul style="list-style-type: none"> • STANDARDIZZAZIONE DI PROCEDURE: <i>PATRIMONIO INFORMATIVO</i>

Sezione 3: Analisi dei risultati raggiunti, punti di forza e criticità

Le principali criticità riscontrate nel raggiungimento degli obiettivi del Placement di Dipartimento si ricollegano alla ridotta partecipazione degli studenti alle varie iniziative proposte.

Sezione 4: Azioni da intraprendere

In ragione di quanto sopra esposto, potrebbero essere utilmente intraprese le seguenti azioni. Al fine di incrementare il coinvolgimento degli studenti nelle iniziative della Commissione Placement, potrebbero attivarsi nuovi canali di comunicazione da sviluppare in collaborazione con:

1. Il team social per la pubblicazione delle iniziative sui canali social del Dipartimento;
2. con le associazioni studentesche, e relativi rappresentanti;
3. con i presidenti dei Corsi di Studio, per sensibilizzare il corpo studenti e docenti sulle iniziative proposte e realizzate.

Infine, per incrementare il tasso di sfruttamento delle Convenzioni stipulate con le aziende, la Commissione Placement si propone di avviare un'attività di sensibilizzazione e di informativa del corpo docente su convenzioni ampie già attive da tempo a titolo di esempio, si cita la Convenzione c.d. “ad ombrello” con Confindustria Caserta).

La Commissione

Francesco Gangi, Lucia Michela Daniele, Filomena Izzo, Claudia Zagaria







