

Istruzioni per l'accesso alla Biblioteca di Economia

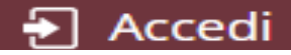
L'accesso alla Biblioteca di Economia è ammesso dal lunedì al venerdì negli orari di apertura previa prenotazione da effettuare attraverso Sebinayou.

Per accedere ai servizi della biblioteca bisogna essere registrati come "utenti".









Il modulo è disponibile nella sezione modulistica o presso la sede.

L'utente riceverà un "codice utente" che gli consentirà di fruire dei servizi, la password per il primo accesso a Sebinayou è la propria data di nascita nel formato gg/mm/aaaa.

Gli utenti già registrati, se sprovvisti, sono pregati di richiedere in biblioteca o attraverso l'indirizzo e-mail uff.biblio.economia@unicampania.it il proprio codice utente.


Per accedere a Sebinayou collegarsi all'indirizzo <http://unina2.on-line.it/opac/.do>, cliccare su  ed inserire il codice utente e la password.

Dal menù utente selezionare Prenotazioni

-  Utente
-  Messaggi
-  Biblioteche
-  Prestiti
-  Liste
-  Ricerche
-  Suggestimenti
-  Prenotazioni



Poi cliccare su

 Effettua una nuova
prenotazione

Nella pagina seguente selezionare Attrezzature o Sale.

Selezionando **Attrezzature** sarà possibile prenotare le Postazioni internet della biblioteca, selezionando **Sale** sarà possibile prenotare il posto in biblioteca per studiare o consultare il materiale bibliografico per utenti interni o esterni e prenotarsi per ritirare o riconsegnare documenti.

Il mio spazio ▾ **Le mie prenotazioni**

 Prenotazioni

Tipo risorsa	<input type="radio"/> Attrezzature <input checked="" type="radio"/> Sale
Biblioteca*	Seleziona il proprietario <input type="text"/>
Risorsa*	<input type="text"/>
Data	dal <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="text" value=""/> al <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="Cerca"/>

Dal menù a tendina alla voce **Biblioteca** scegliere la struttura in cui si vuole prenotare l'accesso, alla voce **Risorsa** selezionare il servizio di cui si desidera usufruire e dal calendario selezionare la data e la fascia oraria, infine cliccare su