

REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA, LA PREDISPOSIZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE TESI DI LAUREA DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Art. 1 - Tesi di laurea magistrale

La prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale, alla quale sono attribuiti **14 CFU**, consiste nella presentazione e discussione, davanti ad una commissione di docenti, di una tesi di laurea elaborata nell'ambito di uno degli insegnamenti previsti dal piano di studi prescelto. Nello svolgere la tesi di laurea magistrale lo studente è chiamato a dare prova di capacità di iniziativa e di contributo originale ad una disciplina. L'obiettivo deve concretizzarsi nella redazione di un lavoro completo e organico attraverso l'impiego dei metodi di analisi e di sintesi appresi nel corso degli studi universitari.

Art. 2 – Carico massimo delle tesi di laurea per ciascun docente

Ciascun docente, prescindendo dal numero di insegnamenti impartiti nel corso dell'anno accademico, non può ricevere in carico un numero massimo di 10 tesi di laurea per ogni anno solare, di cui due in sovrannumero e solo se autorizzate dal docente.

Le tesi vengono assegnate in tre differenti turni, con inizio a metà dei mesi di febbraio, maggio e settembre, con un numero massimo di 3 tesi per il turno di febbraio e settembre e 2 tesi per il turno di maggio.

Le tesi in sovrannumero possono essere assegnate nel numero massimo di una tesi per il turno di febbraio e una tesi per il turno di settembre.

Art. 3 – Domande di assegnazione della tesi

La domanda di assegnazione può essere presentata dopo aver conseguito almeno **60 CFU** e va inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura online su Piattaforma Thesis, alla quale docenti e studenti accedono mediante le stesse credenziali utilizzate per l'accesso ai servizi di Ateneo.

Il docente relatore può essere scelto nell'ambito dei docenti di ruolo o supplenti del Dipartimento, purché titolare di un insegnamento presente nel piano di studi dello studente, nonché l'insegnamento a scelta libera il cui esame risulti già superato.

La Piattaforma consente allo studente di verificare in tempo reale sia la disponibilità dei docenti che lo stato di accoglimento della propria richiesta.

I docenti possono consultare in qualunque momento la lista aggiornata del proprio carico tesi verificando i nominativi degli studenti assegnati.

La domanda di assegnazione così presentata, se rientra nel carico massimo previsto per ciascun turno di assegnazione (art. 4 del presente regolamento) è immediatamente accolta e da quella data lo studente risulta ufficialmente assegnato alla relatrice/al relatore scelto.

Nel caso in cui il docente abbia già raggiunto il numero massimo di assegnazioni previste per ciascun turno, lo studente può presentare una richiesta di assegnazione sovrannumeraria nel 1° o nel 3° turno, è sarà facoltà del docente accettarla o meno, secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente regolamento.

Art. 4 – Turni di assegnazione della tesi

L'assegnazione della materia oggetto della prova finale avviene in tre turni. A tal fine, i termini di presentazione delle domande sono così stabiliti:

- **dal 15 febbraio al 14 maggio per il I turno di assegnazione;**
- **dal 15 maggio al 14 settembre per il II turno di assegnazione;**
- **dal 15 settembre al 31 dicembre per il III turno di assegnazione.**

Art. 5 - Assegnazione diretta

È consentito ai singoli docenti di autorizzare, nel corso dell'anno solare, l'attribuzione diretta di 2 ulteriori tesi (1 per il primo e 1 per il terzo turno) direttamente dalla piattaforma online, secondo quanto disposto dagli articoli 2 e 3.

Art. 6 – Progetto di tesi e designazione del relatore

Il relatore, quando ritiene che gli obiettivi e la struttura della tesi siano sufficientemente definiti, indica il nominativo del relatore, scegliendolo in base al tema prescelto e privilegiando la realizzazione di lavori interdisciplinari.

Il relatore, prima di indicare il nominativo del relatore, dovrà comunque assicurarsi che a quest'ultimo non sia stato assegnato un numero di correlazioni superiore a 10 nell'arco dell'anno solare.

Il relatore dovrà indicare titolo provvisorio della tesi e nominativo del relatore utilizzando il [modulo](#) disponibile sul sito web del Dipartimento nella sezione Didattica.

Tale modulo, insieme al progetto della tesi, che dovrà contenere una breve descrizione degli obiettivi e della struttura del lavoro, nonché una bibliografia di riferimento, dovrà essere inviato dal laureando per mail all'indirizzo tesi.economia@unicampania.it

Inoltre, in accordo con il relatore e il correlatore, la tesi potrà essere redatta in lingua inglese qualora ciò sia significativo e utile in relazione all'argomento prescelto.

Art. 7 - Tesi collegata al tirocinio

In alternativa, lo studente può proporre di collegare la preparazione della tesi all'attività di tirocinio. In questo caso (abbinamento tesi/tirocinio) la procedura è descritta di seguito.

La tesi verrà seguita da un docente, individuato secondo le modalità indicate nell' art. 3, che assumerà il duplice ruolo di tutor didattico di Dipartimento e di relatore.

La proposta di abbinamento dovrà riguardare esclusivamente aziende convenzionate.

Lo studente, dopo avere individuato con il tutor di Dipartimento il soggetto ospitante, predispone, di concerto con quest'ultimo, e previo parere favorevole del tutor medesimo, il



progetto formativo. Una copia del progetto dovrà essere inviata

dal laureando per mail all'indirizzo tesi.economia@unicampania.it

Il soggetto ospitante deve individuare un tutor aziendale per definire il progetto formativo e sottoscriverlo.

Il progetto deve contenere la chiara indicazione delle finalità dello stage e della materia di cui si occuperà lo studente nel corso del tirocinio. Dovrà essere inoltre indicata la durata dello svolgimento dello stage che non potrà essere inferiore a **3 mesi**.

Se nel corso dello svolgimento del tirocinio emergessero elementi tali da rendere lo stesso non idoneo a consentire la redazione della tesi di laurea, il relatore in accordo con lo studente, procede all'annullamento dell'abbinamento originariamente proposto, autorizzando così lo studente ad effettuare il passaggio al modello standard di stesura della tesi previsto del presente regolamento.

Il contenuto della tesi abbinata al tirocinio, deve consistere in una relazione dettagliata dell'attività di stage svolta, da cui si evincano i risultati delle attività formative sul campo, nonché i collegamenti con i principali filoni teorici di riferimento degli argomenti trattati durante il tirocinio.

In particolare, la tesi deve prevedere una parte teorica, costituita da non più di due capitoli, dove vengono esposte le tematiche trattate nel corso del project work; ed una parte di contenuto empirico, basata sul caso aziendale riferito alla struttura ospitante, che deve essere finalizzata ad accogliere una ricostruzione commentata di quanto fatto nello stage.

Lo svolgimento della prova finale è subordinato alla presentazione di una relazione valutativa da parte del tutor aziendale, che potrà essere presente alla seduta di laurea e partecipare alla relativa discussione.

Art. 8 - Decorrenza dei termini e rinnovo della tesi

Le tesi devono essere completate nel tempo massimo di un anno solare dalla data di assegnazione. È concessa al docente relatore la facoltà di rinnovare l'assegnazione della tesi solo una volta, compatibilmente con il suo carico di tesi e qualora lo studente abbia raggiunto allo scadere del primo anno significativi avanzamenti in termini di redazione dell'elaborato. Il modulo per il rinnovo tesi è disponibile sul sito del dipartimento cliccando [QUI](#).

Art. 9 - Contenuti della tesi di laurea magistrale

Nello svolgere la tesi di laurea magistrale lo studente è chiamato in ogni caso a dare prova di capacità di iniziativa e di contributo ad una disciplina. L'obiettivo deve concretizzarsi nella redazione di un lavoro completo ed organico attraverso l'impiego dei metodi di analisi e di sintesi appresi nell'intero corso degli studi universitari. Il lavoro sarà valutato secondo i seguenti parametri: originalità, interdisciplinarietà, metodologia di ricerca, approfondimento bibliografico, di prassi e di giurisprudenza.

Dal punto di vista formale, la tesi dovrà essere predisposta seguendo le indicazioni per la redazione e la stampa fornite dal Dipartimento e disponibili sul sito nella sezione Didattica/[Adempimenti per la laurea](#).

Art. 10 - Criteri di ammissione all'esame di laurea



Lo studente è ammesso a sostenere l'esame di laurea quando la tesi abbia ottenuto l'approvazione da parte del relatore e del correlatore, attestata dalle firme apposte sul frontespizio della tesi.

Per essere ammesso all'esame di laurea, lo studente dovrà aver completato tutti gli esami di profitto e aver maturato tutti i CFU previsti dal proprio piano di studio almeno **venti giorni** prima della seduta di laurea.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea, il laureando, **entro il 15 del mese precedente la seduta**, dovrà presentare:

alla Segreteria studenti:

- la domanda di ammissione all'esame di laurea;
- una copia digitale della tesi di laurea con frontespizio cartaceo firmato dal relatore e dal correlatore;

al relatore ed al correlatore:

- una copia digitale ciascuno della tesi in formato .pdf, salvo che i docenti non facciano esplicita richiesta al candidato di una copia in formato cartaceo;

alla Segreteria amministrativa del Dipartimento, via mail a didattica.economia@unicampania.it

- entro il mese precedente la seduta, una breve sintesi della tesi (max 5 pagine compreso il frontespizio) integrato dalla bibliografia utilizzata.

L'elaborato di cui all'art. 1 è valutato da una Commissione secondo le modalità indicate dal presente Regolamento.

Art. 11 – Composizione delle Commissioni di laurea

L'esame di laurea si svolge davanti una Commissione composta da almeno **sette** membri, tra cui il relatore ed il correlatore e da altri membri scelti dal Direttore tra i docenti del Dipartimento. Il calendario degli appelli di laurea è determinato, di anno in anno, dal Direttore di Dipartimento, in un numero di sedute non inferiore a sei.

Il Direttore forma le commissioni in modo da assicurare comunque la presenza di esperti degli argomenti trattati ed una equilibrata distribuzione degli impegni individuali.

I membri della Commissione di laurea possono prendere visione delle tesi in Segreteria studenti.

Art. 12 - Modalità di discussione della tesi

In seduta di laurea, il candidato presenta la propria tesi. La Commissione valuta la capacità del candidato di inquadrare, analizzare e sintetizzare la tematica oggetto della tesi, in coerenza con il percorso di studi prescelto. La prova termina con la proclamazione da parte del Presidente in seduta plenaria.

Art. 13 - votazione finale di laurea

La votazione finale di laurea, espressa in / 110, sarà definita in base alla media ponderata degli esami sostenuti nell'ambito del biennio di laurea magistrale, aumentata dal punteggio che la Commissione di laurea riconoscerà alla tesi ed all'impegno in attività extracurricolari.



Il punteggio attribuibile in seduta di laurea va da **0 a 7 punti**.

Il relatore, d'accordo con il correlatore, può proporre **8 punti** solo nel caso il laureando abbia raggiunto un punteggio di **105** alla prova finale di laurea triennale e il lavoro dimostri rigore metodologico e capacità di analisi critica.

Concorrono alla valutazione complessiva assegnata al candidato eventuali punti bonus aggiuntivi per la partecipazione al Programma Erasmus+, proposti dal Delegato Erasmus all'atto della presentazione della proposta di conversione esami secondo dei criteri di seguito riportati:

n.1 punto di bonus sul voto di laurea per gli studenti che abbiano partecipato all'Erasmus+ per 1 semestre e abbiano completato il learning agreement;

n.2 punti di bonus sul voto di laurea per gli studenti che abbiano partecipato all'Erasmus+ per 2 semestri e abbiano completato il learning agreement;

n.3 punti di bonus sul voto di laurea per gli studenti che abbiano partecipato all'Erasmus+ per 2 semestri, abbiano completato il learning agreement con una media di esami pari o superiore al 27.

La valutazione finale della tesi ha luogo, dopo aver ascoltato il candidato, su proposta del docente relatore, sentito il correlatore. La Commissione di laurea decide a maggioranza. L'assegnazione della lode, da ottenersi con l'unanimità dei membri della Commissione, esula comunque dal computo della media e attiene all'intero curriculum del candidato.

Art. 14 - Aree disciplinari

Ai fini del presente regolamento, le Aree disciplinari sono:

- economica
- aziendale
- giuridica
- linguistica
- matematico-statistica

Art. 15 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2024.

Capua, 22.12.2023

Il Direttore
Prof. Maria Antonia Ciocia