REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA, LA PREDISPOSIZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE PROVE FINALI DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI

Art. 1 - *Tipologia delle prove finali*

Le prove finali si distinguono in due tipi:

a) elaborazione scritta di un breve relazione (anche con l'uso di slide) che riassuma o commenti una tematica scelta in accordo con il relatore;
b) elaborazione scritta di una breve relazione che riassuma i risultati raggiunti durante un tirocinio svolto, sotto la supervisione di un docente, presso aziende, studi professionali, enti pubblici e amministrazioni pubbliche in regime di convenzione; tale elaborato scritto può prendere spunto anche dai risultati del tirocinio già svolto dallo studente nel modulo del terzo anno "attività formativa a scelta dello studente (altro)".

L'elaborato non dovrà essere consegnato alla Segreteria studenti. È facoltà del relatore richiedere al laureando una copia stampata dell'elaborato. È facoltà del laureando presentare in occasione della discussione finale una copia stampata dell'elaborato.

Art. 2 - *Carico massimo del tutoraggio delle prove finali*

Prescindendo dal numero di insegnamenti impartiti nel corso dell'a.a., ciascun docente per i corsi di **laurea triennale** non può ricevere in carico più di **18 prove finali per ogni anno solare, di cui 12 sono assegnate in ordine di arrivo delle richieste, e 6 assegnate solo se autorizzate dallo stesso docente.**

Art. 3 - *Domande di assegnazione*

La domanda di assegnazione, va inoltrata utilizzando la nuova procedura on-line di gestione assegnazione tesi, alla quale docenti e studenti accedono mediante le credenziali già in loro e utilizzate per l'accesso a tutti i servizi di Ateneo.
Il docente relatore potrà essere scelto nell'ambito dei docenti di ruolo, supplenti o a contratto del Dipartimento.

Per richiedere l'assegnazione di un relatore per la prova finale triennale non è necessario aver conseguito un numero minimo di CFU, è sufficiente che lo studente sia regolarmente iscritto al III anno del corso di studio triennale.

Art. 4 - *Periodo di assegnazione*

L'assegnazione della materia oggetto della prova finale avviene in un unico turno corrispondente all'anno solare (1 gennaio – 31 dicembre). L'assegnazione al docente, se ha posti disponibili come previsto dall'art. 2 del regolamento, è immediata.

Art. 5 - *Assegnazione diretta*

È consentita ai singoli docenti l'attribuzione diretta di 6 ulteriori prove finali accedendo alla procedura online .

Art. 6 - *Termine massimo per lo svolgimento della prova finale*

Lo studente che non riesce a laurearsi entro il termine di un anno dalla data in cui ha avuto l'assegnazione della prova, deve chiederne il rinnovo, mediante apposito modulo, prima della scadenza del termine suddetto.

Art. 7 - *Criteri di ammissione alla prova finale*

Gli studenti, per poter presentare la domanda di laurea, dovranno:

- aver conseguito tutti i 180 crediti previsti dall'ordinamento vigente.
- discutere la prova finale con la relatrice / il relatore in uno degli appelli d' esame del docente.

La relatrice / il relatore al termine della discussione attesta il conseguimento dei tre crediti relativi alla prova finale, rilasciando la certificazione che la laureanda / il laureando dovrà accludere alla documentazione necessaria ai fini della domanda di laurea, da consegnare alla Segreteria Studenti entro il 15 del mese precedente la seduta di laurea

Art. 8 - *Composizione delle Commissioni di laurea*

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore, è presieduta dallo stesso o da un suo delegato; è composta da almeno **cinque membri,** di cui almeno tre scelti tra i professori di ruolo ed i ricercatori del Dipartimento.
Sia i ricercatori che i professori a contratto possono assumere il ruolo di relatore.

Art. 9 - Modalità di svolgimento della valutazione finale

La Segreteria Studenti trasmetterà al Direttore del Dipartimento, l'elenco degli studenti ammessi alla laurea, indicando per ciascun candidato la media finale e gli eventuali bonus acquisiti relativi alla rapidità del percorso di studio e/o alla partecipazione al Programma Erasmus. Il giudizio finale, convertito in voti, unitamente alla media di base e agli eventuali bonus come previsto dal Regolamento vigente, determinerà il punteggio complessivo che la Commissione di laurea provvederà a registrare in una seduta a porte chiuse in assenza dei candidati in date prestabilite.
In tali sedute di laurea, in base alla data della propria domanda di tesi, i candidati saranno invitati a presentarsi per sottoscrivere il verbale di laurea. I risultati saranno trasmessi alla Segreteria Studenti seduta stante per le procedure di registrazione dell'esame finale e agli uffici di Ateneo per la predisposizione delle pergamene con il diploma di laurea.
Dalla data di registrazione delle sedute delle Commissioni di laurea, gli studenti risulteranno regolarmente laureati e potranno richiedere le eventuali certificazioni alla Segreteria Studenti.

La proclamazione pubblica avverrà successivamente, in una o due cerimonie a seconda del numero dei candidati. Alla cerimonia di proclamazione (Graduation Day) saranno invitati tutti i docenti relatori. Nel corso della cerimonia, agli studenti laureati verrà consegnata la pergamena con il diploma di laurea.

Art. 10- *Criteri di valutazione della prova finale*

La relatrice / il relatore valuta nel candidato la capacità di analisi e di discussione dell'argomento assegnato secondo la seguente scala:

•Ottimo
•Buono
•Discreto
•Sufficiente

Al termine della prova la relatrice / il relatore dovrà comunicare tempestivamente all'indirizzo segeconomia@unicampania.it e per conoscenza all'indirizzo direttore.economia@unicampania.it il giudizio sulla prova finale dei candidati che abbiano sostenuto la prova finale in uno dei tre appelli d'esame, adoperando il modulo presente sul sito del Dipartimento nella Sezione "*adempimenti della laurea*" (mod. Giudizi sulla prova finale) e inviando la mail solo ed esclusivamente dal proprio indirizzo istituzionale.

La Commissione, preso atto della proposta del relatore e del *curriculum studiorum*, assegna al candidato il punteggio aggiuntivo alla media finale dei voti speciali, espressa in /110, in base alla seguente tabella:

- buono/ottimo: 3-4 punti;
- sufficiente/ discreto: 0-2 punti.

In nessun caso si possono attribuire più di **4** punti.

Art. 11 - *Valutazione del* curriculum studiorum

Per la valutazione del *curriculum studiorum* del Candidato viene calcolata la media ponderata dei voti riportati nei vari esami sostenuti e previsti dal piano di studi seguito per i relativi CFU previsti per ciascun insegnamento. Non contribuiscono alla formazione di detta media i risultati conseguiti negli insegnamenti che prevedono un colloquio finale o una prova di idoneità. La media così calcolata, trasformata in /110, costituisce il punteggio di partenza per la determinazione del voto finale di laurea.

La votazione complessiva assegnata al candidato deriva dalla sommatoria della valutazione del *curriculum studiorum* di cui al comma precedente, della votazione assegnata all'elaborato di cui all'art. 10, nonché dell'eventuale premio di operosità di cui al successivo articolo 12 (ai fini del calcolo del premio di operosità si considera l'anno di iscrizione presso l'Università della Campania "Luigi Vanvitelli") dell'eventuale punto bonus per la partecipazione al programma Erasmus di cui al successivo art. 13.

Art. 12 - *Premio di operosità*

Alla media finale dei voti speciali, espressa in /110, si aggiunge, oltre al voto assegnato all'elaborato, un premio di operosità correlato al tempo impiegato per completare gli studi, secondo la seguente tabella:
+ 4 punti allo studente che si laurea nel 3° anno di corso;
+ 2 punti allo studente che si laurea nel 1° anno fuori corso.

Art. 13 – Bonus aggiuntivi per partecipazione a Programma Erasmus+

Concorrono alla valutazione complessiva assegnata al candidato eventuali punti bonus aggiuntivi proposti dal Delegato Erasmus all'atto della presentazione della conversione esami per la partecipazione al Programma Erasmus+ secondo quanto di seguito riportato:

n. **1 punto di *bonus*** sul voto di laurea per gli studenti che abbiano partecipato all'Erasmus+ per 1 semestre e abbiano completato il *learning agreement*;

n. **2 punti di bonus** sul voto di laurea per gli studenti che abbiano partecipato all'Erasmus+ per 2 semestri e abbiano completato il *learning agreement*;

n. **3 punti di bonus** sul voto di laurea per gli studenti che abbiano partecipato all'Erasmus+ per 2 semestri, abbiano completato il *learning agreement* con una media di esami pari o superiore al 27.

Art. 14 - *Lode*

Le lodi assegnate ai singoli esami non concorrono alla formazione del punteggio aggiuntivo, qualunque sia il loro numero. Di esse si potrà tenere conto per l'attribuzione della lode a candidati che raggiungono il punteggio di 110/110 indipendentemente da esse.
Per l'attribuzione della lode è necessaria la maggioranza dei 2/3 dei consensi dei Componenti la Commissione.
Sulle pergamene di laurea non è indicato il voto conseguito nell'esame finale, ma solo la lode quando questa sia stata concessa.

Art. 15 - *Aree disciplinari*

Ai fini del presente regolamento, le Aree disciplinari sono:

- economica;
- aziendale;
- giuridica;
- linguistica;
- matematico-statistica.

Art. 16- *Entrata in vigore*

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dal 14 febbraio 2020, applicandosi in via eccezionale a tutte le domande di tesi presentate dal 1° gennaio 2020.

Capua, 13/02/20

Il Direttore Prof.
Francesco Izzo

Dipartimento di Economia

Corso Gran Priorato
di Malta
81043 Capua (CE)

T.: +39 0823 274063
F.: +39 0823 622984

dip.economia@unicampania.it
dip.economia@pec.unicampania.it
www.economia.unicampania.it