



<i>Tipo Documento</i>	<i>Modulo</i>	<i>Identificazione</i>
<i>Revisione</i>		Job description
<i>Emissione</i>		

JOB DESCRIPTION

In un'ottica di implementazione dell'organico siamo alla ricerca di un/una:

Logistic Assistant (stage)

La risorsa, partecipa alla **gestione delle attività di Bollettazione e Logistica**.

In particolare, **la risorsa si occuperà di:**

- **Registrazione Ordini** sull' ERP aziendale;
- Creazioni **Documenti di trasporto e Fatture**;
- **Prenotazione** Trasporti per evasione ordini a clienti;
- Scansione Documenti;
- Invio Documenti e Fatture ai clienti;
- Verifica Corretta **Evasione** degli **Ordini in uscita**;
- **Verifica merce** prima della partenza;
- Verifica **Consegna Ordini al cliente**;
- Rapporto con **compagnie di Trasporto**;

Il/La candidato/a ideale possiede i seguenti requisiti:

- **Laurea** in Economia o Lingue;
- Ottime capacità **organizzative**;
- Problem Solving
- Buona conoscenza della **lingua inglese** (parlata e scritta);
- Precedenti **esperienze in area logistica** sono ritenute un plus;
- Ottima conoscenza del **pacchetto office** e degli strumenti informativi caratterizzanti la funzione, in particolare **Power Point** ed **Excel**.

Sede di lavoro: Grazzanise (Caserta)

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (L. 903/77)