

# REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA, LA PREDISPOSIZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE TESI DI LAUREA DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

## **Art. 1 - Tesi di laurea magistrale**

La prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale (specialistica), alla quale sono attribuiti **14 (22) CFU**, consiste nella presentazione e discussione, davanti ad una commissione di docenti, di una tesi di laurea elaborata nell'ambito di uno degli insegnamenti previsti dal piano di studi prescelto. Nello svolgere la tesi di laurea magistrale lo studente è chiamato a dare prova di capacità di iniziativa e di contributo originale ad una disciplina. L'obiettivo deve concretizzarsi nella redazione di un lavoro completo e organico attraverso l'impiego dei metodi di analisi e di sintesi appresi nel corso degli studi universitari.

## **Art. 2 - Carico minimo delle tesi di laurea per ciascun docente**

Ciascun docente, in relazione al corrispondente insegnamento, ha l'obbligo di prendere in carico, per ciascun anno solare, almeno **6 tesi di laurea**.

Tale obbligo si estende anche ai docenti supplenti ed ai titolari di contratti sostitutivi nonché ai ricercatori non docenti.

## **Art. 3 – Carico massimo delle tesi di laurea per ciascun docente**

Ciascun docente, prescindendo dal numero di insegnamenti impartiti nel corso dell'a.a., non può ricevere in carico più di **8 tesi di laurea** per ogni anno solare.

È facoltà del singolo docente superare tale limite massimo, per un massimo di **2 prove** per anno solare, secondo le modalità indicate nel successivo art. 9 per le assegnazioni dirette.

## **Art. 4 - Domande di assegnazione della tesi**

La domanda di assegnazione, da indirizzare al Direttore, va compilata utilizzando il modulo scaricabile dal sito web del Dipartimento nella sezione Didattica e va inviata all'indirizzo [tesi.economia@unicampania.it](mailto:tesi.economia@unicampania.it) e, per conoscenza, al docente prescelto. La domanda può essere presentata dopo avere superato esami per un numero complessivo di almeno **60 CFU**.

La domanda deve essere presentata con l'indicazione dell'Area disciplinare prescelta, della materia d'insegnamento (Settore scientifico disciplinare - SSD) e del docente.

Il docente relatore potrà essere scelto nell'ambito dei docenti di ruolo, supplenti o a contratto del Dipartimento.

### **Art. 5 - Turni di assegnazione della tesi**

L'assegnazione della materia oggetto della prova finale avviene in tre turni, nei mesi di gennaio, maggio e settembre.

A tal fine, i termini di presentazione delle domande sono così stabiliti:

- dal 1° settembre al 31 dicembre per il turno di assegnazione di **gennaio**;
- dal 1° gennaio al 30 aprile per il turno di assegnazione di **maggio**;
- dal 1° maggio al 31 agosto per il turno di assegnazione di **settembre**.

### **Art. 6 - Procedure di assegnazione**

Per ciascun turno di assegnazione, nel caso in cui, per un determinato docente, vi sia un numero di richieste superiori al numero di tesi a questo ancora assegnabili nell'anno solare, spetterà al docente selezionare gli aspiranti laureati che ad esso verranno assegnati, in numero non inferiore ai posti ancora disponibili secondo criteri trasparenti che dovranno essere indicati sulla pagina web del docente. Il docente dovrà comunicare **entro 7 giorni** dalla scadenza di presentazione le domande accolte, inviando una mail a tutti gli studenti interessati e all'indirizzo [tesi.economia@unicampania.it](mailto:tesi.economia@unicampania.it) e per conoscenza, all'indirizzo [direttore.economia@unicampania.it](mailto:direttore.economia@unicampania.it). Qualora il docente non indichi alcun criterio di selezione, varrà il principio cronologico.

### **Art. 7 - Domande non accolte**

A coloro le cui domande non siano state accolte con il docente indicato, può essere assegnato un docente dello stesso settore scientifico disciplinare, sempre nel limite del carico massimo consentito per ciascun docente o, nel caso in cui tutti i docenti dello stesso settore avessero superato il carico massimo, l'assegnazione avverrà in un'altra materia dell'Area disciplinare prescelta.

Qualora nella sua domanda lo studente abbia indicato, in subordine, una seconda Area disciplinare, può essere assegnata allo studente una materia all'interno di tale Area.

In caso di domanda non accolta, lo studente potrà rinunciare all'assegnazione ad altro docente, comunicandolo per mail all'indirizzo [tesi.economia@unicampania.it](mailto:tesi.economia@unicampania.it) e, per conoscenza, all'indirizzo [direttore.economia@unicampania.it](mailto:direttore.economia@unicampania.it) **entro 5 giorni dall'assegnazione**. In tal caso, la data di presentazione della domanda avrà valore temporale per le assegnazioni del turno successivo.

### **Art. 8 - Pubblicazione delle assegnazioni**

Gli elenchi delle domande accolte e delle assegnazioni dirette effettuate ai sensi del successivo art. 9 vengono affissi all'albo del Dipartimento entro il giorno 15 dei mesi di gennaio, maggio e settembre.

Entro gli stessi termini, viene affissa la situazione aggiornata del carico numerico delle tesi assegnate a ciascun docente e non ancora discusse. Tale situazione riporta anche, per l'anno accademico in corso, il numero cumulativo di tesi assegnate al docente.

### **Art. 9 - Assegnazione diretta**

È consentito ai singoli docenti di autorizzare, nel corso dell'anno solare, l'attribuzione diretta di 2 ulteriori tesi, comunicando l'autorizzazione per mail all'indirizzo [tesi.economia@unicampania.it](mailto:tesi.economia@unicampania.it) e per conoscenza, all'indirizzo [direttore.economia@unicampania.it](mailto:direttore.economia@unicampania.it).

In tal caso la domanda deve comunque essere presentata nei termini indicati nell'art. 5.

### **Art. 10 - Efficacia delle assegnazioni**

L'assegnazione, disposta dal Direttore a norma del presente regolamento, è definitiva ed incondizionata, restando esclusa ogni possibilità di reiterazione o riproposizione delle domande, al pari di ogni ipotesi di subordinazione dell'assegnazione stessa al gradimento da parte del docente designato e/o a condizioni di qualsiasi genere quali, per esempio, la votazione riportata nell'esame della materia assegnata, il superamento di determinati esami, il livello delle conoscenze linguistiche o informatiche possedute.

### **Art. 11 - Progetto di tesi e designazione del relatore**

Il relatore, quando ritiene che gli obiettivi e la struttura della tesi siano sufficientemente definiti, indica il nominativo del correlatore, scegliendolo in base al tema prescelto e privilegiando la realizzazione di lavori interdisciplinari.

Il relatore dovrà indicare titolo provvisorio della tesi e nominativo del correlatore utilizzando il modulo disponibile sul sito web del Dipartimento nella sezione Didattica.

Tale modulo, insieme al progetto della tesi, che dovrà contenere una breve descrizione degli obiettivi e della struttura del lavoro, nonché una bibliografia di riferimento, dovrà essere inviato dal laureando per mail all'indirizzo [tesi.economia@unicampania.it](mailto:tesi.economia@unicampania.it) e, per conoscenza, all'indirizzo [direttore.economia@unicampania.it](mailto:direttore.economia@unicampania.it).

Il relatore, prima di indicare il nominativo del correlatore, dovrà comunque assicurarsi che a quest'ultimo non sia stato assegnato un numero di correlazioni superiore a 10 nell'arco dell'anno solare.

Inoltre, in accordo con il relatore e il correlatore, la tesi potrà essere redatta in lingua inglese qualora ciò sia significativo e utile in relazione all'argomento prescelto.

### **Art. 12 - Tesi collegata al tirocinio**

In alternativa alle modalità indicate nell'artt. da 2 a 11, lo studente può proporre di collegare la preparazione della tesi all'attività di tirocinio. In questo caso (abbinamento tesi/tirocinio) la procedura è descritta di seguito.

La tesi verrà seguita da un docente, individuato secondo le modalità indicate negli artt. da 2 a 11, che assumerà il duplice ruolo di tutor didattico di Dipartimento e di relatore.

La proposta di abbinamento dovrà riguardare esclusivamente aziende convenzionate.

Lo studente, dopo avere individuato con il tutor di Dipartimento il soggetto ospitante, predispone, di concerto con quest'ultimo, e previo parere favorevole del tutor medesimo, il progetto formativo.

La proposta di abbinamento tesi al progetto deve essere corredata dalla dichiarazione che non è già stata presentata una domanda di tesi di laurea ai sensi dell'art. 4 del presente regolamento.

Il soggetto ospitante deve individuare un tutor aziendale per definire il progetto formativo e sottoscriverlo.

Il progetto deve contenere la chiara indicazione delle finalità dello stage e della materia di cui si occuperà lo studente nel corso del tirocinio. Dovrà essere inoltre indicata la durata dello svolgimento dello stage che non potrà essere inferiore a **3 mesi**.

Se nel corso dello svolgimento del tirocinio emergessero elementi tali da rendere lo stesso non idoneo a consentire la redazione della tesi di laurea, il relatore informerà lo studente e il Direttore, affinché si proceda all'annullamento dell'abbinamento originariamente proposto, autorizzando così lo studente ad effettuare la nuova scelta secondo la tipologia di tesi ai sensi degli artt. da 2 a 11 del presente regolamento.

Il contenuto della tesi abbinata al tirocinio, deve consistere in una relazione dettagliata dell'attività

di stage svolta, da cui si evincano i risultati delle attività formative sul campo, nonché i collegamenti con i principali filoni teorici di riferimento degli argomenti trattati durante il tirocinio.

In particolare, la tesi deve prevedere una parte teorica, costituita da non più di due capitoli, dove vengono esposte le tematiche trattate nel corso del project work; ed una parte di contenuto empirico, basata sul caso aziendale riferito alla struttura ospitante, che deve essere finalizzata ad accogliere una ricostruzione commentata di quanto fatto nello stage.

Lo svolgimento della prova finale è subordinato alla presentazione di una relazione valutativa da parte del tutor aziendale, che dovrà essere presente alla seduta di laurea e partecipare alla relativa discussione.

### **Art. 13 - Decorrenza dei termini e rinnovo della tesi**

Le tesi devono essere completate nel tempo massimo di un anno solare dalla data di assegnazione. È concessa al docente relatore la facoltà di rinnovare l'assegnazione della tesi solo una volta, compatibilmente con il suo carico di tesi e con quanto indicato all'art. 2 e ss., e qualora lo studente abbia raggiunto allo scadere del primo anno significativi avanzamenti in termini di redazione dell'elaborato.

### **Art. 14 - Contenuti della tesi di laurea magistrale**

Nello svolgere la tesi di laurea magistrale lo studente è chiamato in ogni caso a dare prova di capacità di iniziativa e di contributo ad una disciplina. L'obiettivo deve concretizzarsi nella redazione di un lavoro completo ed organico attraverso l'impiego dei metodi di analisi e di sintesi appresi nell'intero corso degli studi universitari. Il lavoro sarà valutato secondo i seguenti parametri: originalità, interdisciplinarietà, metodologia di ricerca, approfondimento bibliografico, di prassi e di giurisprudenza.

Dal punto di vista formale, la tesi dovrà essere predisposta seguendo le indicazioni per la redazione e la stampa fornite dal Dipartimento e disponibili sul sito nella sezione Didattica.

### **Art. 15 - Criteri di ammissione all'esame di laurea**

Lo studente è ammesso a sostenere l'esame di laurea quando la tesi abbia ottenuto l'approvazione da parte del relatore e del correlatore, attestata dalle firme apposte sul frontespizio della tesi.

Per essere ammesso all'esame di laurea, lo studente dovrà aver completato tutti gli esami di profitto e aver maturato tutti i CFU previsti dal proprio piano di studio almeno **venti giorni** prima della seduta di laurea.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea, il laureando, **entro il 15 del mese precedente la seduta**, dovrà presentare:

#### **alla Segreteria studenti:**

- la domanda di ammissione all'esame di laurea;
- una copia cartacea della tesi di laurea con frontespizio firmato dal relatore e dal correlatore;

#### **al relatore ed al correlatore:**

- una copia digitale ciascuno della tesi in formato .pdf, salvo che i docenti non facciano esplicita richiesta al candidato di una copia in formato cartaceo;

**alla Segreteria amministrativa del Dipartimento** ([didattica.economia@unicampania.it](mailto:didattica.economia@unicampania.it)):

- una breve sintesi della tesi (max 5 pagine compreso il frontespizio) integrato dalla bibliografia utilizzata.

L'elaborato di cui all'art. 1 è valutato da una Commissione secondo le modalità indicate negli artt. 16 e 17.

#### **Art. 16 - Composizione delle Commissioni di laurea**

L'esame di laurea si svolge davanti una Commissione composta da almeno **sette** membri, tra cui il relatore ed il correlatore e da altri membri scelti dal Direttore tra i docenti del Dipartimento. Il calendario degli appelli di laurea è determinato, di anno in anno, dal Consiglio di Dipartimento, in un numero di sedute non inferiore a sei.

Il Direttore forma le commissioni in modo da assicurare comunque la presenza di esperti degli argomenti trattati ed una equilibrata distribuzione degli impegni individuali.

I membri della Commissione di laurea possono prendere visione delle tesi in Segreteria studenti.

#### **Art. 17 - Modalità di discussione della tesi**

In seduta di laurea, il candidato presenta la propria tesi. La Commissione valuta la capacità del candidato di inquadrare, analizzare e sintetizzare la tematica oggetto della tesi, in coerenza con il percorso di studi prescelto. La prova termina con la proclamazione da parte del Presidente in seduta plenaria.

#### **Art. 18 - votazione finale di laurea**

La votazione finale di laurea, espressa in / 110, sarà definita in base alla media ponderata degli esami sostenuti nell'ambito del biennio di laurea magistrale, aumentata dal punteggio che la Commissione di laurea riconoscerà alla tesi ed all'impegno in attività extracurricolari.

Il punteggio attribuibile in seduta di laurea va da **0 a 7 punti**.

Il relatore, d'accordo con il correlatore, può proporre **8 punti** solo nel caso il laureando abbia raggiunto un punteggio di **105** alla prova finale di laurea triennale e il lavoro dimostri rigore metodologico e capacità di analisi critica.

La valutazione finale della tesi ha luogo, dopo aver ascoltato il candidato, su proposta del docente relatore, sentito il correlatore. La Commissione di laurea decide a maggioranza. L'assegnazione della lode, da ottenersi con l'unanimità dei membri della Commissione, esula comunque dal computo della media e attiene all'intero curriculum del candidato.

#### **Art. 19 - Aree disciplinari**

Ai fini del presente regolamento, le Aree disciplinari sono:

- economico-generale;
- economico-aziendale;
- giuridico;
- linguistico;
- matematico-statistico.

**Art. 20 - *Entrata in vigore***

Il presente regolamento entra in vigore per la presentazione delle domande dal 1° settembre al 31 dicembre per il turno di assegnazione di gennaio 2018.

Restano confermate le assegnazioni delle tesi già avvenute entro la suddetta data ai sensi del precedente regolamento.

Capua, 31 luglio 2017.

Il Direttore  
Prof. Francesco Izzo