

Denominazione del Corso di Studio: Economia e Management

Classe: LM-77 (ID SUA=1501665)

Sede: Capua (CE), Corso Gran Priorato di Malta, 1

Primo anno accademico di attivazione: 2009/2010

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. *Raffaele Cercola* (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig.ra *Margherita Matrisciano* (Rappresentante gli studenti) – Interfaccia con la popolazione studentesca e supporto alla rilevazione dei dati sugli studenti.

Altri componenti

Dott. *Mario Ossorio* (Referente SUA) – Coordinamento ed elaborazione dati

Dott.ssa *Claudia Cantabene* (Docente del CdS) – Coordinamento, raccolta ed elaborazione dei dati

Dr.ssa *Barbara Masiello* (Docente del CdS) – Supporto all'elaborazione dei dati

Dott.ssa *Laura Noli* (Tecnico Amministrativo) – Supporto per la raccolta delle informazioni dalle banche dati di Ateneo.

Dr. *Armando Brunini* (Amministratore Delegato GESAC Aeroporto Internazionale di Napoli) – Rappresentante del mondo del lavoro

Dr. *Leonardo Massa* (Direttore Marketing Italia MSC – Crociere) – Rappresentante del mondo del lavoro

Dr. *Domenico Minniti* (Amministratore Delegato Harmont & Blaine) – Rappresentante del mondo del lavoro

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando secondo i tempi e le modalità organizzative riportati di seguito:

• **10/12/2014, ore 13.30**

- Individuazione di un gruppo di lavoro da parte del responsabile del CdS e ripartizione dei compiti.
- Definizione delle procedure per l'elaborazione del riesame (modalità e finalità della raccolta dati)
- Individuazione delle fonti (Scheda SUA-CdS, Documenti Ufficiali del Dipartimento, Banca dati Sigma di Ateneo, Banca dati AlmaLaurea)

• **17/12/2014, ore 10.00 (Consiglio del CdS)**

- Nomina dei membri del Gruppo di Riesame (nomina ufficiale a ratifica del gruppo di lavoro).

• **12/01/2015, ore 12.00**

- Analisi ed elaborazione dei dati.

• **15/01/2015, ore 12.00**

- Confronto con i risultati del precedente Rapporto di Riesame per il CdS.
- Programmazione di nuovi interventi correttivi e redazione della bozza del Riesame annuale da sottoporre al Consiglio del CdS.

• **19/01/2015, ore 10.00 (Consiglio del CdS)**

- Presentazione, discussione e approvazione del Rapporto annuale di Riesame.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **19.01.2015**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio del Corso di Studi di Economia e Management, riunitosi il 19.01.2015, ha discusso i contenuti del Riesame annuale per la sua approvazione finale. La discussione si è soffermata soprattutto sugli interventi correttivi, riportati analiticamente nel presente riesame, utili a migliorare l'efficacia complessiva del Corso di Studi.

In particolare, a testimonianza del successo delle azioni intraprese è stato evidenziato il buon risultato raggiunto riguardo la provenienza degli iscritti - non più limitata all'area casertana - e la necessità di continuare in tale direzione. Un'attenzione particolare è stata rivolta al tema dell'aumento delle attività formative degli studenti in collaborazione con le imprese, obiettivo che sarà perseguito potenziando le attività svolte con il coinvolgimento di manager e imprenditori all'interno dei corsi di insegnamento e incoraggiando l'applicazione di metodologie attive e l'impiego di project work da realizzare in collaborazione con le aziende.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Il precedente Rapporto di Riesame per il CdS di Economia e Management aveva individuato due principali aree di criticità: 1) la provenienza degli iscritti limitata prevalentemente ai corsi triennali del Dipartimento e alla provincia di Caserta e 2) l'elevato numero di studenti fuoricorso.

Obiettivo n. 1: Provenienza degli studenti

Azioni intraprese:

Per migliorare la capacità di attrazione del corso di laurea in Economia e Management, anche nei confronti di studenti provenienti da altre realtà territoriali, sono state realizzate attività di orientamento consistenti in incontri mirati e giornate di ateneo – “Go SUN”. Durante queste manifestazioni sono stati illustrati agli studenti aspetti quali: i possibili sbocchi professionali, l'offerta formativa, le caratteristiche della struttura, le modalità didattiche, le attività extradidattiche. E' aumentato il numero di docenti impegnati in attività di promozione del CdL in Economia e Management verso l'esterno, nonché il numero di incontri con altre realtà. Per intensificare le attività volte ad accrescere la visibilità del Corso di Laurea nei confronti dell'utenza extra-provinciale, nuovi docenti sono entrati a far parte della Commissione Orientamento ed è aumentato il numero di istituti con cui la Commissione è entrata in contatto al fine di realizzare seminari, workshop e altre attività. Anche il nuovo sito di Dipartimento, ha contribuito a migliorare la quantità e la diffusione delle informazioni, consentendo una maggiore visibilità e attrattività del corso di laurea in Economia e Management.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Gli esiti delle azioni intraprese sono riscontrabili nell'aumento del numero di iscritti provenienti dalle altre province campane, in particolare da Napoli, Salerno e Avellino. Inoltre, per la prima volta nell'anno accademico 2013-2014 il corso di laurea in Economia e Management accoglie studenti provenienti da altre regioni (Basilicata e Lazio).

Obiettivo n.2: Studenti fuoricorso

Azioni intraprese:

Al fine di pianificare e realizzare attività dirette a sostegno degli studenti fuori corso, sono state attuate due azioni: sono stati assegnati incarichi di tutorato; tali incarichi riguardano non solo il sostegno a portatori di specifiche disabilità ma anche il sostegno di studenti in difficoltà con specifici insegnamenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Dopo aver attribuito gli incarichi di tutorato, si stanno valutando le azioni più opportune da intraprendere.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

L'anno accademico 2013-2014 registra, per la prima volta nel triennio, una flessione nel numero degli studenti immatricolati al corso di laurea magistrale in Economia e Management, che risultano pari a 175. In termini percentuali la riduzione nel numero degli studenti iscritti al primo anno è pari a circa il 16% rispetto all'anno accademico 2012-2013, in linea con quanto accaduto a livello nazionale. Nonostante il numero di immatricolati resti elevato, la riduzione registrata nel corrente anno accademico richiede una riflessione soprattutto in merito alle motivazioni alla base di tale flessione.

Un dato fortemente positivo emerge relativamente alla provenienza geografica, per la quale si evidenziano due aspetti. Da un lato, sono aumentati i laureati triennali provenienti da altri Dipartimenti diversi dal Dipartimento di Economia della SUN. D'altra parte, il corso di laurea magistrale in Economia e management attrae studenti

provenienti da tutta la regione e non solo: il 42% degli studenti proviene da altre province campane diverse da Caserta e, per la prima volta, da Basilicata e Lazio. In particolare, tra gli immatricolati 47 provengono dalla provincia di Napoli, 14 da Salerno, i rimanenti da Avellino, Potenza, Latina e Roma. Gli studenti residenti nella provincia di Caserta, il 58% degli immatricolati al corso di laurea magistrale in Economia e Management nell'a.a. 2013-2014, rappresentano però solo il 59% degli studenti universitari casertani iscritti ad una laurea magistrale della classe LM77 (come si evince da uno studio realizzato da docenti del Dipartimento).

L'analisi dei dati relativi agli iscritti ai corsi di studio per posizione amministrativa mostra, nell'anno accademico 2013-2014, una lieve riduzione nel numero di iscritti fuori corso passati dal 28,12% al 27,5%. Una situazione relativamente positiva emerge anche dal numero di abbandoni per la coorte degli iscritti all'anno accademico 2013-2014 relativi al corso di laurea magistrale in Economia e management che, sebbene sia lievemente aumentato rispetto all'anno accademico precedente (passando da 10 a 14 unità), risulta inferiore alla media del triennio pari a 19 unità.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1: Provenienza degli studenti

Dall'analisi dei dati si evidenzia un consistente miglioramento rispetto al passato. Ciononostante, si ritiene utile mantenere l'attenzione sull'obiettivo al fine di consolidare il trend emerso. Infatti, anche se si è ampliata la platea degli iscritti al corso di laurea in Economia e Management, tuttavia la maggioranza proviene ancora dai corsi triennali del Dipartimento nonché dalla provincia di Caserta.

Azioni da intraprendere:

Continuare a realizzare attività di orientamento e comunicazione del Dipartimento, in concorso con quella di Ateneo.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Nel corso dell'anno accademico 2014/2015, si attueranno azioni in coordinamento con la Commissione di Orientamento per prevedere seminari, workshop e ulteriori attività più mirate nei confronti dell'utenza extra-provinciale e dei laureati triennali provenienti da altri Dipartimenti.

Obiettivo n. 2: Studenti fuoricorso

Azioni da intraprendere:

Dopo aver attribuito incarichi di tutorato finalizzati al sostegno degli studenti in difficoltà con specifici insegnamenti, si attuerà una procedura di collegamento tra docenti e studenti fuoricorso in cui i tutor fungano da interfaccia per l'individuazione e la risoluzione di specifiche problematiche.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Si definirà una procedura in base alla quale, con la collaborazione della segreteria studenti, i tutor contatteranno gli studenti fuoricorso per capire se i motivi del ritardo siano da attribuirsi a difficoltà con: offerta didattica, orari, localizzazione della sede, struttura, specifici insegnamenti, problemi personali. Qualora si evidenzino difficoltà sulle quali il CdS o il Dipartimento possano intervenire, il tutor fungerà da collegamento con i referenti per adottare le azioni più opportune al superamento delle criticità. Ad esempio, in caso emergano difficoltà con un insegnamento il tutor coinvolgerà il docente interessato nella pianificazione di: ricevimento, esercitazioni, o altre azioni utili a far recuperare il ritardo.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

In considerazione dei margini di crescita riportati dall'area dei servizi informatici e della biblioteca nel rapporto di riesame relativo all'anno accademico precedente, con riguardo agli obiettivi da realizzare ci si è focalizzati a livello di tutto il Dipartimento su due obiettivi.

Obiettivo n. 1: *Potenziamento dei servizi informatici*

Azioni intraprese:

Il servizio wi-fi, già potenziato grazie al progetto "Capua Città Universitaria", è stato ulteriormente migliorato consentendo il collegamento internet wi-fi gratuito anche ad aree comuni del Dipartimento. Si è progettata una nuova e più funzionale versione del sito del dipartimento finalizzata a migliorare la fruizione della documentazione on-line da parte di docenti e studenti. Inoltre, è stata realizzata un'apposita sezione "Studenti" con l'intento di comunicare non solo notizie ed informazioni "curricolari" e/o "didattiche" ma anche quelle relative alle "opportunità lavorative". E' stata poi resa disponibile una bacheca elettronica, attraverso l'installazione di un monitor all'ingresso della sede, sulla quale vengono pubblicati in remoto i calendari giornalieri delle lezioni e degli appelli d'esame. Inoltre, è stato formalizzato un contratto di collaborazione per rafforzare la comunicazione delle attività del Dipartimento. Questo rapporto di collaborazione, oltre a potenziare la visibilità del Dipartimento verso l'esterno, dando maggiore risalto ad iniziative ed eventi organizzati in sede, ha rafforzato anche la comunicazione di tipo interno nei confronti dei docenti e degli studenti, ivi compreso gli studenti che con minore facilità frequentano la sede, come fuoricorso e disabili. E' stato, infine, reso fruibile, in alcune ore del giorno e previa autorizzazione, il laboratorio informatico contiguo alla Biblioteca, al fine di permettere agli studenti lo svolgimento dei project work proposti nell'ambito dell'attività didattica degli insegnamenti. Per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza sono state effettuate rilevazioni interne al CdS e sono state avanzate proposte verso gli uffici centrali per migliorare i nuovi questionari di Ateneo relativi alla rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità dei servizi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Pur registrando miglioramenti rispetto al periodo precedente grazie alle azioni intraprese, occorre rilevare che le postazioni informatiche risultano presenti ma ancora inadeguate per il 44,5% degli studenti e quindi da potenziare ulteriormente (cfr. sezione 2-c, Obiettivo n.1). Anche dalla rilevazione interna al CdL risulta che gli studenti non sono molto soddisfatti dei servizi informatici (il giudizio medio è di 1,7 su 5).

Obiettivo n. 2: *Miglioramento dei servizi della biblioteca.*

Azioni intraprese:

E' stato rafforzato il servizio di *reference* al fine di offrire in modo più efficace informazioni, istruzione e orientamento riguardo al possesso della biblioteca ovvero al complesso delle risorse bibliografiche e documentarie disponibili su vari supporti cartacei, on-line, su cd-rom e in generale risorse disponibili sulla rete internet. E' stata anche organizzata una giornata di formazione per l'utilizzo della piattaforma EBSCOHOST finalizzata a potenziare la comunicazione dei servizi informatici e bibliotecari.

E' stato incrementato di 6 unità il numero di postazioni informatiche presenti nella sala per ricerche bibliografiche. Sempre al fine di accrescere la fruibilità dei servizi di biblioteconomia si è incrementato il numero di prese elettriche dei banchi nella prima sala lettura.

Per garantire una migliore comunicazione tra la biblioteca e gli utenti, sono stati attivati i servizi di posta elettronica e di FAX. Inoltre, sono stati aggiornati i contenuti della sezione Biblioteca nel nuovo sito del Dipartimento con i servizi attivati.

Nel febbraio 2014 è stato attivato il servizio di Document Delivery attraverso il sistema Nilde che permette alle biblioteche di richiedere e di fornire documenti in maniera reciproca.

Sono stati, inoltre, ottenuti finanziamenti sia privati (impiegati per l'acquisto di un video proiettore da utilizzare per riunioni o convegni che saranno organizzati nelle sale della biblioteca) che pubblici (grazie alla partecipazione ad un bando di concorso della Regione Campania per la valorizzazione delle biblioteche con lo

specifico obiettivo di incrementare e migliorare il posseduto dei periodici lacunosi dal 2010).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Il sensibile miglioramento dei servizi di biblioteca emerge dall'analisi dei dati raccolti, in cui la valutazione della biblioteca ottiene un giudizio positivo per circa il 68% dei rispondenti. In particolare, l'attivazione del sistema Nilde consente alla Biblioteca di richiedere e inviare documenti all'interno di una comunità di biblioteche che condivide le risorse bibliografiche in spirito di collaborazione. In pochi mesi si è registrato un significativo numero di utenti registrati, denotando l'elevata utilità che gli utenti percepiscono del servizio di Document Delivery.

Ulteriori azioni sono comunque previste per il futuro (cfr. sezione 2-c, Obiettivo n.2).

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

Dall'analisi dei dati raccolti da Alma Laurea, relativi al corso di laurea magistrale in Economia e Management (IdSua: 1501665), si evince che:

- il grado di soddisfazione per il corso di laurea è molto alto, con una quota di studenti decisamente soddisfatti pari al 46,5% e di insoddisfatti uguale al 46,5%, per un valore complessivo pari al 93%;
- il grado di soddisfazione relativo al rapporto con i docenti è molto positivo, essendo aumentati sia i giudizi decisamente positivi, pari al 28,4%, sia gli egualmente insoddisfatti pari al 61,9%: il soddisfacimento complessivo è di 90,3%;
- il grado di adeguatezza delle aule è da considerarsi moderatamente positivo considerando i giudizi sempre o quasi sempre adeguate (32,3%) e spesso adeguate (45,2%);
- il grado di adeguatezza delle prestazioni informatiche è da considerarsi ancora non ottimale, anche se in miglioramento, poiché il 44,5% dei rispondenti ha ritenuto le prestazioni presenti ma in numero ancora inadeguato;
- la valutazione della biblioteca, in riferimento alla consultazione, agli orari di apertura e così via, è abbastanza positiva per il 49% e decisamente positiva per il 18,7% dei rispondenti;
- il parere sul carico di studio degli insegnamenti è da ritenersi positivo avendo ricevuto il 34,8% di indicazioni decisamente positive e il 57,4% di indicazioni prevalentemente positive;
- il giudizio complessivo sul corso frequentato è positivo poiché dalla percentuale di laureati che si re-iscriverebbe allo stesso corso di laurea presso lo stesso Dipartimento - pari al 74,8% - si desume un grado di soddisfazione piuttosto elevato dell'utenza.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

I dati raccolti mostrano che, nonostante i rilevanti miglioramenti realizzati nell'anno accademico precedente, le aree critiche sulle quali indirizzare le azioni correttive siano da identificare ancora 1) nel potenziamento dei servizi informatici e 2) nel miglioramento del servizio biblioteca.

Obiettivo n. 1:

Potenziamento dei servizi informatici

Azioni da intraprendere:

Si continuerà ad incentivare l'uso e la diffusione del servizio wi-fi tra gli studenti, già potenziato grazie al progetto "Capua Città Universitaria", attraverso opportune iniziative di informazione e comunicazione. Si cercherà di aumentare la disponibilità delle postazioni informatiche ma altresì di sollecitare un maggiore progressivo uso di strumenti telematici, in particolare nell'attività di trasmissione delle conoscenze e di diffusione degli ausili didattici, anche tenendo conto delle proposte in tal senso avanzate dalla Commissione paritetica Docenti-studenti nella sua ultima relazione.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

In collaborazione con i rappresentanti degli studenti si realizzeranno azioni di sensibilizzazione degli iscritti al CdL in Economia e Management, al fine di incrementare l'utilizzo del wi-fi e delle nuove forme di comunicazione, tramite la promozione della newsletter di Dipartimento e l'incentivo all'utilizzo del nuovo sito internet del Dipartimento.

Obiettivo n. 2:

Miglioramento dei servizi della biblioteca

Azioni da intraprendere:

Si prevede l'arricchimento del patrimonio librario e di risorse telematiche (fruizione di e-book, riviste e banche dati on-line), nonché la partecipazione del Dipartimento ad un progetto di Ateneo finalizzato a rendere più efficiente il servizio di fotocopiatura.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Nel corso del prossimo anno accademico vi saranno ulteriori acquisti da parte dello SBA della Business Source Complete. Nuove acquisizioni riguarderanno altri titoli indicati dal personale con accesso on-line nonché acquisti della Banca Dati della EMERALD. Tutto il materiale bibliografico acquistato, più i volumi donati, saranno inseriti su catalogo OPAC. Sullo stesso catalogo saranno inseriti i 300 volumi in donazione da parte della SVIMEZ; si realizzerà un miglioramento della brochure della biblioteca e della modulistica sul sito web.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: *Rafforzare i legami tra il corso di studi e il mondo delle imprese*

Azioni intraprese: Nel corso dell'anno accademico 2013–2014 sono state realizzate numerose iniziative volte a rafforzare i legami tra il corso di studi e il mondo delle imprese. Il 3 ottobre 2014 si è svolto l'evento "L'Impresa incontra l'Università", nel corso del quale l'eccellenza della media e grande impresa campana (Harmont&Blaine, Yamamay, Aeroporto Internazionale di Napoli, Fattorie Garofalo, Generazione vincente-agenzia per il lavoro, Msc Crociere, Biotest, Villa Massa, Carpisa, Banca di Sconto e Conti Correnti S.M.C.V., Manpower) ha incontrato i docenti e gli studenti del Dipartimento di Economia della SUN, per valutare insieme l'offerta didattica e condividere nuove proposte utili a migliorare il rapporto tra l'università e il mondo del lavoro. Al fine di avvicinare gli studenti alla realtà post laurea, durante l'a.a. 2013–2014 oltre la metà dei 43 docenti afferenti al CdS ha svolto attività di supporto alla didattica, quali seminari (anche in lingua inglese), testimonianze aziendali, project work (anche in collaborazione con le imprese), concorsi per studenti, collaborazioni con studi professionali. Tra le molteplici iniziative appaiono di particolare interesse: i project work realizzati in collaborazione con Teatro S.Carlo, Società Italiana di Marketing; le testimonianze aziendali (Serena Barbero, Google Italia; Maurizio Pavesi, Manager Augustea Group; Davide Behar, Direttore Risorse Umane Gesac; Vincenza Esposito, nucleo di valutazione del Comune di Napoli; Giovanni De Caro, IMI Fondi Chiusi; Pietro Ciotola, CEO e Founder di Enjinia; Evita Marchiori, Coopéracion Bancaire pour l'Europe-GEIE); le testimonianze con istituzioni (Antonella Cantiello, sostituto procuratore della Repubblica e magistrato tributario; Eugenio Forgillo, Presidente del Tribunale di Avezzano e magistrato tributario; Pasquale Menditto, magistrato tributario e presidente di sezione della Commissione Tributaria di Napoli; Notaio Rocco Cimmino); gli stage (Remocean) anche finalizzati a tesi (Carpisa).

Inoltre, un gruppo di studenti del CdL in Economia e Management ha vinto l'edizione 2014 dell'Innovation Day. Un altro gruppo di tre studenti, che ha partecipato al project work Biotest Marketing Laboratory, ha ottenuto un premio di 10.000€ per lo sviluppo di un piano di marketing per il rilancio di uno o più prodotti dell'azienda Biotest Italia AG.

E' aumentato il numero di stage post-laurea (sia grazie al progetto "Valorizziamo i talenti" che grazie a contatti diretti con le aziende) e quello delle convenzioni stipulate con aziende, banche (Banca Capasso Antonio SpA) e studi professionali.

Nel corso dell'anno accademico sono state, inoltre, promosse iniziative quali il "Job-Day", giornata rivolta a studenti, laureati e neo-laureati per conoscere meglio e più da vicino il mondo imprenditoriale e delle professioni.

Il legame con il mondo delle imprese appare ulteriormente rafforzato grazie all'ingresso nel Gruppo di Riesame di esponenti del mondo del lavoro, espressione di importanti realtà istituzionali ed economiche che operano sul territorio, i quali si sono resi disponibili a collaborare in maniera sistematica con il Consiglio, svolgendo funzioni consultive, per il miglioramento dell'offerta formativa. I dott. Armando Brunini (GESAC) – Leonardo Massa (MSC – Crociere) e Domenico Minniti (Harmont&Blaine) sono entrati anche a far parte del Board di indirizzo del CdL in Economia e Management. Sostegno esterno al CdL giunge, inoltre, da importanti partner aziendali quali: Garofalo, Banca di Sconto e Conti Correnti S.M.C.V, Teatro S. Carlo, Carpisa, Yamamay, Generazione vincente, Birra Peroni.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Durante l'evento "L'Impresa incontra l'Università", le imprese hanno espresso il loro grado di interesse rispetto all'attivazione o allo sviluppo (laddove già esistenti) di attività di collaborazione con il Dipartimento. La maggior parte delle imprese si è mostrata disponibile ad attivare più di una forma di collaborazione (testimonianze, stage, project work congiunti, ecc.), anche con un grado di coinvolgimento significativo.

A valle delle esperienze precedentemente riportate di project work e *contest*, in numerosi casi agli studenti partecipanti sono stati offerti colloqui di selezione con i responsabili delle risorse umane delle aziende coinvolte.

Alla luce dei positivi riscontri ottenuti, l'azione verrà riprogrammata e ampliata per l'anno accademico

successivo (cfr. sezione 3-c, Obiettivo n.1).

Obiettivo n. 2: *Potenziamento del patrimonio di competenze relazionali e di comunicazione negli studenti.*

Azioni intraprese:

Al fine di sviluppare/affinare competenze spendibili nel mondo del lavoro sono stati realizzati due cicli di seminari (con prova finale) volti all'apprendimento di tecniche relazionali e di comunicazione, con particolare attenzione agli strumenti adatti per presentarsi alle imprese e affrontare colloqui di lavoro. Durante i seminari è stato affrontato il tema di come redigere nella maniera più appropriata un curriculum vitae e come preparare una presentazione in Power Point.

Inoltre, nell'ambito dell'evento Job-Day, richiamato in precedenza, sono stati realizzati incontri *one-to-one* tra le aziende e gli studenti che hanno dato a questi ultimi la possibilità di cimentarsi nella presentazione del proprio curriculum e delle proprie competenze.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Riscontri positivi delle azioni avviate sono rinvenibili nell'analisi dei dati AlmaLaurea, nella relazione della Commissione paritetica Docenti-studenti e nei questionari di valutazione compilati dagli studenti. Da tali fonti si evince un elevato grado di soddisfazione sia degli studenti che dei laureati rispetto al CdL (sia per i contenuti che per l'organizzazione didattica e i docenti) e un miglioramento delle competenze e dell'occupazione dei laureati occupati. Data l'importanza dell'azione in oggetto, si ritiene necessario continuare con interventi mirati, che possano fornire agli studenti strumenti adatti per presentarsi alle imprese e affrontare colloqui di lavoro (cfr. sezione 3-c, Obiettivo n.2).

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Dall'analisi dei dati raccolti da AlmaLaurea e relativi ai corsi di laurea del Dipartimento di Economia della Seconda Università di Napoli, con particolare riferimento al corso di laurea specialistica in Economia e management, la condizione a tre anni dalla laurea è sintetizzabile nei dati riportati di seguito (collettivo pari a 118 studenti, rispondenti 101): l'età media al momento della laurea è pari a 26,7 anni; il voto medio di laurea si attesta a 107,7 su 110; la durata media del percorso di studio è di 2,8 anni.

Un esame approfondito dei dati mette in luce la capacità del CdS di sostenere sia (a) un alto tasso di occupabilità dei laureati, sia (b) un elevato grado di soddisfazione in merito alle competenze tecnico-specifiche e trasversali acquisite.

In merito al punto (a), si consideri che:

- il 74,3% dei laureati lavora a 3 anni dalla laurea (tra i rimanenti solo l'1% dichiara di non lavorare e non essere in cerca, mentre il 24,8% non lavora ma è in cerca di un'occupazione);
- il 16,8% dichiara di non lavorare, ma di aver avuto esperienze di lavoro post-laurea, mentre l'8,9% non ha mai lavorato dopo la laurea;
- secondo le classificazioni ISTAT, tra i laureati a 3 anni dalla laurea il tasso di occupazione risulta pari al 76,2%, mentre il tasso di disoccupazione sale al 19,8%;
- dei 75 occupati fra i laureati intervistati, il 72% ha iniziato a lavorare dopo la laurea specialistica;
- il tempo dalla laurea al reperimento del primo lavoro scende a 9,6 mesi (dagli 11,8 mesi della rilevazione precedente). In particolare, il tempo dalla laurea all'inizio della ricerca del primo lavoro è pari a 1 mese; il tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro è di 8,5 mesi.

In merito al punto (b), i dati mostrano che:

- il 53,8% dei rispondenti che lavorano ha notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea;
- le competenze acquisite con la laurea vengono utilizzate in misura elevata per il 48% degli intervistati, in misura ridotta per un altro 37,3%, mentre dichiara di non utilizzarle per nulla solo il 14,7%;
- rispetto al lavoro svolto, per il 37,3% la laurea è richiesta per legge, per un altro 48% la laurea, pur se non

richiesta, è giudicata necessaria o utile, mentre solo per il 14,7% non è né richiesta né utile;

- rispetto al lavoro svolto, la laurea viene ritenuta fondamentale (21,3%) o utile (38,7%), ma il 26,7% considera sufficiente la laurea di primo livello;
- per l'81,9% dei rispondenti la laurea è ritenuta molto o abbastanza efficace per il lavoro svolto, con una soddisfazione pari a 7 (scala 1-10).

L'indagine di AlmaLaurea evidenzia inoltre che:

- il 56% di coloro che hanno dichiarato di lavorare svolge un'attività stabile; forme di lavoro part-time sono presenti solo nel 10,7% dei casi;
- il 94,7% di coloro che lavorano svolge la propria attività nel settore privato, con prevalenza (78,7%) nei servizi;
- il guadagno mensile netto in media è pari a 1.087 euro, con una differenza fra uomini e donne pari a 118 euro;
- il tipo di miglioramento nel lavoro dovuto alla laurea è individuato nelle competenze professionali (57,1%), nella posizione lavorativa (28,6) e nel trattamento economico (14,3%).

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Pur in presenza dei buoni risultati evidenziati, l'analisi dei dati mostra l'esistenza di margini di miglioramento con riferimento alle potenzialità di occupabilità dei laureati in Economia e Management. A tal fine, proseguendo con le azioni correttive suggerite nel precedente Riesame, si individuano due obiettivi.

Obiettivo n. 1:

Aumento delle attività formative degli studenti in collaborazione con le imprese.

Azioni da intraprendere:

L'obiettivo sarà perseguito aumentando il numero di attività svolte con il coinvolgimento di manager e imprenditori all'interno dei corsi di insegnamento (già avviato con l'allargamento del Gruppo di Riesame ad esponenti del mondo imprenditoriale e istituzionale del territorio), incoraggiando nei corsi l'applicazione di metodologie attive e l'impiego di project work da realizzare in collaborazione con le aziende.

Inoltre, si incentiverà la creazione di opportunità di applicazione delle conoscenze che gli studenti hanno appreso durante il CdS in Economia e Management a problematiche concrete, dando loro la possibilità di vivere la realtà aziendale attraverso opportune iniziative (stage, tesi congiunte, premi aziendali, *contest*).

Infine, si ritiene necessario - con rilevazione diretta del Dipartimento (come negli anni passati) o (meglio) con il supporto degli uffici centrali di ateneo - impegnarsi a raccogliere e valutare con continuità le opinioni sulla soddisfazione degli studenti in genere e, in dettaglio, di coloro che effettuano stage e tirocini.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il coinvolgimento delle imprese avverrà nell'ambito dei diversi insegnamenti con modalità, tempistiche e finalità coerenti con gli obiettivi di ciascuno di essi. Saranno previste nell'anno accademico 2014/2015 forme di comunicazione continuativa e trasversale per promuovere la diffusione delle informazioni in merito alle occasioni di confronto con il mondo imprenditoriale.

Per quanto concerne la valutazione della soddisfazione degli *stagiaire*, si predisporrà uno strumento snello da implementare nell'ambito del CdS a valle di un confronto con gli altri CdS del Dipartimento e con gli uffici centrali.

Obiettivo n. 2:

Potenziamento del patrimonio di competenze relazionali, linguistiche e di comunicazione negli studenti.

Azioni da intraprendere:

L'obiettivo verrà perseguito attraverso l'organizzazione di azioni volte a stimolare l'apprendimento di tecniche relazionali e di comunicazione, con particolare attenzione agli strumenti adatti per presentarsi alle imprese e affrontare colloqui di lavoro. Inoltre, si creeranno maggiori legami tra insegnamenti in lingua e insegnamenti tecnici al fine di aumentare le occasioni di miglioramento delle conoscenze linguistiche degli studenti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Verranno realizzati seminari e workshop nell'ambito dell'Anno Accademico 2014/2015 con gli studenti del primo e del secondo anno, con un focus sulle modalità di redazione di curriculum, sui meccanismi di ricerca di lavoro *internet-based*, sulle tecniche per sostenere colloqui di lavoro.