

Denominazione del Corso di Studio: Economia e Management

Classe: LM-77 (ID SUA=1501665)

Sede: Capua (CE), Corso Gran Priorato di Malta, 1

Primo anno accademico di attivazione: 2009/2010

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. *Raffaele Cercola* (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig.ra *Campagnolo Sara* (Rappresentante gli studenti) – Interfaccia con la popolazione studentesca e supporto alla rilevazione dei dati sugli studenti.

Altri componenti

Dott. *Mario Ossorio* (Referente SUA) – Coordinamento ed elaborazione dati

Dott.ssa *Claudia Cantabene* (Docente del CdS) – Coordinamento, raccolta ed elaborazione dei dati

Dr.ssa *Barbara Masiello* (Docente del CdS) – Supporto all'elaborazione dei dati

Dott.ssa *Laura Noli* (Tecnico Amministrativo) – Supporto per la raccolta delle informazioni dalle banche dati di Ateneo.

Dr. *Armando Brunini* (Amministratore Delegato GESAC Aeroporto Internazionale di Napoli) – Rappresentante del mondo del lavoro

Dr. *Leonardo Massa* (Direttore Marketing Italia MSC – Crociere) – Rappresentante del mondo del lavoro

Dr. *Domenico Minniti* (Amministratore Delegato Harmont & Blaine) – Rappresentante del mondo del lavoro

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando secondo i tempi e le modalità organizzative riportati di seguito:

• **9/12/2015, ore 13.30**

- Individuazione di un gruppo di lavoro da parte del responsabile del CdS e ripartizione dei compiti.
- Definizione delle procedure per l'elaborazione del riesame (modalità e finalità della raccolta dati)
- Individuazione delle fonti (Scheda SUA-CdS, Documenti Ufficiali del Dipartimento, Banca dati Sigma di Ateneo, Banca dati AlmaLaurea)

• **16/12/2015, ore 10.00 (Consiglio del CdS)**

- Nomina dei membri del Gruppo di Riesame (nomina ufficiale a ratifica del gruppo di lavoro).

• **13/01/2016, ore 12.00**

- Analisi ed elaborazione dei dati.

• **15/01/2016, ore 12.00**

- Confronto con i risultati del precedente Rapporto di Riesame per il CdS.
- Programmazione di nuovi interventi correttivi e redazione della bozza del Riesame annuale da sottoporre al Consiglio del CdS.

• **20/01/2016, ore 10.00 (Consiglio del CdS)**

- Presentazione, discussione e approvazione del Rapporto annuale di Riesame.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **20.01.2016**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio del Corso di Studi di Economia e Management, riunitosi il 20.01.2016, ha discusso i contenuti del Riesame annuale per la sua approvazione finale. La discussione si è soffermata soprattutto sugli interventi correttivi, riportati analiticamente nel presente riesame, utili a migliorare l'efficacia complessiva del Corso di Studi.

Un'attenzione particolare è stata rivolta al tema dell'aumento delle attività formative degli studenti in collaborazione con le imprese, obiettivo che sarà perseguito potenziando le attività svolte con il coinvolgimento di manager e imprenditori all'interno dei corsi di insegnamento e incoraggiando l'applicazione di metodologie attive e l'impiego di project work da realizzare in collaborazione con le aziende.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Il precedente Rapporto di Riesame per il CdS di Economia e Management aveva individuato due principali aree di criticità: 1) la provenienza degli iscritti limitata prevalentemente ai corsi triennali del Dipartimento e alla provincia di Caserta e 2) l'elevato numero di studenti fuoricorso.

Obiettivo n. 1: Provenienza degli studenti

Azioni intraprese:

Per migliorare la capacità di attrazione del corso di laurea in Economia e Management, anche nei confronti di studenti provenienti da altre realtà territoriali, sono state realizzate attività di orientamento in coordinamento con la Commissione orientamento consistenti in incontri mirati, svolti sia in Dipartimento che in sedi diverse da quelle di Ateneo (Ateneapoli e Orientasud), e in giornate di Ateneo –“Go SUN”. Durante queste manifestazioni sono stati illustrati agli studenti aspetti quali: i possibili sbocchi professionali, l'offerta formativa, le caratteristiche della struttura, le modalità didattiche, le attività extradidattiche. E' aumentato il numero di docenti impegnati in attività di promozione del CdL in Economia e Management verso l'esterno.

Anche il nuovo sito di Dipartimento ha contribuito a migliorare la quantità e la diffusione delle informazioni, consentendo una maggiore visibilità e attrattività del corso di laurea in Economia e Management.

Inoltre, nell'a.a. 2014/2015, si è svolto un incontro tra i Docenti del CdL ed alcuni ex-allievi che, al momento, ricoprono posizioni lavorative di rilievo: il Dott. Buonanno (Caseificio Garofalo), il Dott. Pallante (Pasta Reggia), la Dott.ssa Palmesano (Amica spa) che hanno esposto l'importanza delle competenze acquisite nel CdL ai fini del lavoro che svolgono. Tale incontro, di cui si è data ampia diffusione in Dipartimento, ha avuto la finalità di illustrare alle potenziali matricole l'esperienza di studio che offre il CdL, vista dagli ex-studenti che oggi sono impegnati in diversi contesti lavorativi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Gli esiti delle azioni intraprese sono riscontrabili dal fatto che per la prima volta nell'anno accademico 2014-2015, il corso di laurea in Economia e Management accoglie studenti provenienti da Atenei di altre regioni (ad es.: Toscana) e da Università Telematiche (e-Campus e Pegaso). Pertanto, si continuerà ad intraprendere azioni di coordinamento con la Commissione Orientamento al fine di promuovere più intensamente il CdS, con particolare riferimento alle giornate di orientamento che si tengono in sedi diverse da quelle dell'Ateneo.

Obiettivo n.2: Studenti fuoricorso

Azioni intraprese:

Al fine di pianificare e realizzare attività dirette a sostegno degli studenti fuori corso, sono stati assegnati incarichi di tutorato che riguardano non solo il sostegno a portatori di specifiche disabilità ma anche il sostegno di studenti in difficoltà con specifici insegnamenti.

Il gruppo di lavoro ha dapprima svolto una ricognizione mediante costruzione di un data base interno, tuttora in fase di completamento, sulla scorta delle informazioni fornite dalla segreteria studenti in merito alla carriera di ciascun iscritto. Tutti coloro che risultavano iscritti fuori corso sono stati contattati telefonicamente, intervistati per conoscere le ragioni del ritardo ed informati dell'esistenza e delle modalità di erogazione del servizio di tutorato. Contestualmente, è stata svolta una massiccia attività divulgativa sui contenuti del servizio per mezzo di *newsletter* inoltrate via e-mail dall'Ufficio Comunicazione del Dipartimento, a cura del responsabile, Dott. Antonio Salvati. Il servizio è altresì segnalato sul sito istituzionale del Dipartimento e su una pagina Facebook appositamente creata e movimentata dai tutor attraverso discussioni su tematiche di interesse. Altresì, è stato attivato un info point in sede, presso il quale gli studenti possono recarsi per chiedere informazioni ai tutor dedicati alle attività integrative, durante gli orari di apertura.

Le ragioni del rallentamento emerse dai contatti telefonici sono principalmente ascrivibili a specifiche difficoltà

ricontrate nel superamento di determinati esami (28%), impegni di lavoro e personali (14%). Il 16% ha dichiarato di non avere nessuna specifica difficoltà. L'8% attribuisce il rallentamento alla mancata frequenza dei corsi, mentre il 21% non ha risposto. Il 13% risultava in procinto di discutere la tesi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Le attività svolte dai tutor possono essere sintetizzate in: assistenza agli studenti nello svolgimento delle esercitazioni; supporto per spiegazioni e/o chiarimenti individuali per singoli insegnamenti; assistenza nella predisposizione della tesi di laurea. Pertanto le attività in esame rappresentano un importante raccordo tra gli studenti e il corpo docente.

E' opportuno evidenziare, come si è illustrato nella sezione 1-b, che il numero degli studenti fuoricorso è sensibilmente diminuito. Tuttavia, poiché l'attività di tutoraggio rivolta a studenti fuori corso è stata avviata nel settembre 2015, i suoi effetti sul numero dei fuori corso e degli abbandoni si potranno apprezzare soltanto in un arco temporale di medio termine. Pertanto, come verrà meglio esplicitato nella sezione 1-c, si prevede di sviluppare l'attività in esame, al fine di conseguire ulteriori risultati positivi.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Utilizzando i dati Sigma-Sir, si rileva che nell'anno accademico 2014-2015 si registra un incremento del numero degli studenti immatricolati al corso di laurea magistrale in Economia e Management, che risultano pari a 195, rispetto ai 175 iscritti nell'a.a. precedente. In termini percentuali l'incremento del numero degli studenti iscritti al primo anno è pari a circa il 11% rispetto all'anno accademico 2013-2014, in linea con quanto accaduto a livello nazionale.

Relativamente alla provenienza geografica, si evidenziano due aspetti interessanti. In primo luogo, si rileva che alcuni iscritti al primo anno del CdS proviene da Atenei diversi da quello della Seconda Università degli Studi di Napoli, come, ad esempio, Università degli Studi di Firenze, Federico II (Napoli), Università Cattolica del Sacro Cuore, Libera Università degli Studi "Maria SS.Assunta" Roma, Parthenope, Link Campus, e da alcune Università Telematiche, come, ad esempio e-Campus e Pegaso. D'altro canto, il corso di laurea magistrale in Economia e Management attrae studenti provenienti da tutta la regione e non solo: il 13% degli studenti proviene da altre province campane diverse da Caserta e dal Lazio. In particolare, tra gli iscritti 48 provengono dalla provincia di Napoli, 13 da Salerno, i rimanenti da Avellino, Benevento, Latina e Roma.

L'analisi dei dati relativi agli iscritti ai corsi di studio per posizione amministrativa mostra, nell'anno accademico 2014-2015, una lieve riduzione nel numero di iscritti fuori corso passati dal 27,5% a 26,43%, in linea con la tendenza del triennio. Una situazione che merita di essere monitorata attentamente emerge dal numero di abbandoni per la coorte degli iscritti all'anno accademico 2014-2015 relativi al corso di laurea magistrale in Economia e management che risulta aumentato rispetto all'anno accademico precedente (passando da 14 a 18 unità).

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1: Provenienza degli studenti

Anche se si è ampliata la platea degli iscritti al corso di laurea in Economia e Management, tuttavia la maggioranza proviene ancora dai corsi triennali del Dipartimento.

Azioni da intraprendere:

Continuare a realizzare attività di orientamento e comunicazione del Dipartimento, in concorso con quella di Ateneo.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Nel corso dell'anno accademico 2015/2016, si attueranno azioni in coordinamento con la Commissione di Orientamento per prevedere seminari, workshop e ulteriori attività più mirate nei confronti dell'utenza

extra-provinciale e dei laureati triennali provenienti da altri Dipartimenti e si intensificherà il coordinamento con l'Ufficio Comunicazione, al fine di promuovere sui mezzi di comunicazione le notizie positive che emergono dal CdL.

Obiettivo n. 2: *Studenti fuoricorso e abbandoni*

Azioni da intraprendere:

Avendo attribuito incarichi di tutorato, si potenzieranno le azioni di collegamento tra docenti e studenti fuoricorso in cui i tutor fungano da interfaccia per l'individuazione e la risoluzione di specifiche problematiche. Si effettueranno, inoltre, alcune indagini mirate a capire i motivi degli abbandoni e saranno realizzate iniziative volte a orientare meglio gli studenti che si iscrivono al CdL in Economia e Management. Appare opportuno rilevare che dal 2014 si riconosce agli studenti che hanno depositato la tesi in segreteria ma ancora in debito di un esame la possibilità di essere ammessi, con Decreto del Direttore, a sostenere l'ultimo esame fuori sessione. Dall'a.a. 2015/2016, inoltre, si prevede di aderire al percorso rallentato ("slow laurea") che consente allo studente di concordare, all'atto della immatricolazione o durante gli anni successivi all'iscrizione, un percorso formativo che preveda l'acquisizione di 30 cfu per anno previsti normalmente, al fine di evitare di andare "fuori corso" e di essere gravato da maggiori tasse d'iscrizione. Nell'a.a. 2015/2016 sono state istituite 2 sedute di esami straordinarie che si svolgeranno nei mesi di aprile e di novembre.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Si tenterà di rendere permanente la procedura (già attivata con successo l'a.a. precedente) in base alla quale, con la collaborazione della segreteria studenti, i tutor contattano gli studenti fuoricorso per capire se i motivi del ritardo/abbandono siano da attribuirsi a difficoltà con: offerta didattica, orari, localizzazione della sede, struttura, specifici insegnamenti, problemi personali. Qualora si evidenzino difficoltà sulle quali il CdS o il Dipartimento possano intervenire, il tutor fungerà da collegamento con i referenti per adottare le azioni più opportune al superamento delle criticità.

Saranno programmate azioni volte ad orientare meglio gli studenti in entrata (es. spazi appositi per la descrizione del CdL durante le giornate di Ateneo)

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

In considerazione dei margini di crescita riportati dall'area dei servizi informatici e della biblioteca nel rapporto di riesame relativo all'anno accademico precedente, con riguardo agli obiettivi da realizzare ci si è focalizzati a livello di tutto il Dipartimento su due obiettivi.

Obiettivo n. 1: *Potenziamento dei servizi informatici*

Azioni intraprese:

Si è completato il passaggio al nuovo sito del dipartimento, nel quale di particolare interesse appare la sezione "Studenti" attraverso cui comunicare non solo notizie ed informazioni "curricolari" e/o "didattiche" ma anche quelle relative alle "opportunità lavorative". Inoltre, è stato riconfermato il contratto di collaborazione al dott. Salvati, volto a rafforzare la comunicazione delle attività del Dipartimento. Frutto di questo rapporto di collaborazione è la newsletter di Dipartimento che, oltre a potenziare la visibilità del Dipartimento verso l'esterno, dando maggiore risalto ad iniziative ed eventi organizzati in sede, ha rafforzato anche la comunicazione di tipo interno nei confronti dei docenti e degli studenti, ivi compreso gli studenti che con minore facilità frequentano la sede, come fuoricorso e disabili.

Per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza sono state effettuate rilevazioni interne al CdS e sono state avanzate proposte verso gli uffici centrali per migliorare i questionari di Ateneo relativi alla rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità dei servizi.

Appare opportuno menzionare che nel corso dell'a.a., i laboratori informatici hanno ospitato i candidati per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione mediche, essendo, insieme all'aula informatica del Dipartimento di Jean Monnet, le strutture di Ateneo in possesso dei requisiti richiesti dal MIUR.

Nei laboratori, inoltre, sono stati svolti oltre ai corsi di lingua straniera curricolari i corsi di lingua straniera extra-curricolari. Quest'ultimi hanno preparato gli studenti al conseguimento delle certificazioni internazionali Bulats per l'inglese e per lo spagnolo e DFP – *Diplôme de français professionnel*, rilasciato dalla *Chambre de Commerce de Paris* per la lingua francese.

Le strumentazioni disponibili in entrambi i laboratori hanno permesso ai docenti di lingue di adottare un metodo di insegnamento/apprendimento di tipo laboratoriale.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Occorre rilevare che le postazioni informatiche risultano presenti ma ancora inadeguate per il 49,4% degli studenti e quindi da potenziare ulteriormente (cfr. sezione 2-c, Obiettivo n.1). Anche dalla rilevazione interna al CdL risulta che gli studenti non sono molto soddisfatti dei servizi informatici.

Obiettivo n. 2: *Miglioramento dei servizi della biblioteca.*

Azioni intraprese:

E' stato rafforzato il servizio di *reference* al fine di offrire in modo più efficace informazioni, istruzione e orientamento riguardo al possesso della biblioteca ovvero al complesso delle risorse bibliografiche e documentarie disponibili su vari supporti cartacei, on-line, su cd-rom e in generale risorse disponibili sulla rete internet.

L'azione in questione è stata realizzata per rendere più fruibile da parte dell'utenza l'informazione biblioteconomica e le metodologie di ricerca in rete. I nuovi servizi attivati vengono prontamente evidenziati nel sito-web della Biblioteca. Nel 2015 il servizio di Document Delivery attraverso il sistema Nilde è incrementato quasi il doppio rispetto al 2014 in *lending* ed in *borrowing*; il sistema Nilde, inoltre, ha registrato un numero di iscritti in forte crescita dalla sua attivazione. Si segnala la partecipazione ad un bando di concorso della Regione Campania anno 2015, dove grazie al contributo ricevuto è stato acquisito materiale in formato print e online per una maggiore fruibilità dei documenti sia per l'utente interno che in remoto. Si segnala, inoltre, un aumento anche del Servizio di prestito intersistemico. Con riferimento all'acquisto di nuove risorse bibliografiche, si evidenzia, oltre agli acquisti dei testi d'esame e dei testi indicati dai docenti,

anche l'acquisizione di n. 3 nuove Banche Dati (IL FORO, PLURIS e BOLLETTINO TRIBUTARIO), nonché il rinnovo delle banche dati acquisite a livello di Ateneo con indicazione della biblioteca; si evidenzia il coinvolgimento degli studenti per le desiderate di acquisto. E' stato, inoltre, realizzato l'inserimento e l'aggiornamento del posseduto delle riviste print e online in ACNP. Nel mese di marzo 2015 si è svolta una giornata di presentazione banca Dati AIDA della BUREAU VAN DIJK con docenti e studenti. Infine, è opportuno sottolineare che il numero dei prestiti e degli studenti registrati risulta in crescita, e che al fine di snellire il lavoro di consultazioni/prestito e fruibilità nelle altre biblioteche di Ateneo, a partire dal mese di marzo è stata rilasciata una tessera agli studenti registrati.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Il miglioramento dei servizi di biblioteca emerge dall'analisi dei dati raccolti (Fonte: Almalurea), in cui la valutazione della biblioteca ottiene un giudizio positivo per circa il 76,1% dei rispondenti, registrando un aumento rispetto al dato dello scorso anno. In particolare, si potenzierà ulteriormente il servizio di reference e si incentiverà l'utilizzo del sistema Nilde, che consente alla Biblioteca di richiedere e inviare documenti all'interno di una comunità di biblioteche che condivide le risorse bibliografiche in spirito di collaborazione. Ulteriori azioni sono comunque previste per il futuro (cfr. sezione 2-c, Obiettivo n.2).

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

Dall'analisi dei dati raccolti da Alma Laurea, relativi al corso di laurea magistrale in Economia e Management (IdSua: 1501665), si evince che:

- il grado di soddisfazione per il corso di laurea è molto alto, con una quota di studenti decisamente soddisfatti pari al 37,5% e di soddisfatti uguale al 54%, per un valore complessivo pari al 91,5%;
- il grado di soddisfazione relativo al rapporto con i docenti è molto positivo, essendo i giudizi decisamente positivi pari al 25% e gli egualmente soddisfatti pari al 66,5%: il soddisfacimento complessivo risulta lievemente aumentato ed è pari a 91,5%;
- il grado di adeguatezza delle aule è da considerarsi moderatamente positivo considerando i giudizi sempre o quasi sempre adeguate (22,2%) e spesso adeguate (56,3%);
- il grado di adeguatezza delle prestazioni informatiche è da considerarsi ancora non ottimale poiché il 49,4% dei rispondenti, in aumento rispetto all'anno precedente, ha ritenuto le prestazioni presenti ma in numero ancora inadeguato;
- la valutazione della biblioteca, in riferimento alla consultazione, agli orari di apertura e così via, registra un forte miglioramento in quanto è abbastanza positiva per il 54,5% e decisamente positiva per il 21,6% dei rispondenti;
- il parere sul carico di studi degli insegnamenti è da ritenersi positivo avendo ricevuto il 36,4% di indicazioni decisamente positive e il 56,8% di indicazioni prevalentemente positive;
- il giudizio complessivo sul corso frequentato è positivo poiché dalla percentuale di laureati che si re-iscriverebbe allo stesso corso di laurea presso lo stesso Dipartimento - pari al 75,6% - si desume un grado di soddisfazione piuttosto elevato dell'utenza, ed emerge un miglioramento rispetto al dato dell'a.a. precedente.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

I dati raccolti mostrano che, nonostante i rilevanti miglioramenti realizzati nell'anno accademico precedente, le aree critiche sulle quali indirizzare le azioni correttive siano da identificare ancora 1) nel potenziamento dei servizi informatici e 2) nel miglioramento del servizio biblioteca.

Obiettivo n. 1:

Potenziamento dei servizi informatici

Azioni da intraprendere:

Il CdS impegna il Direttore del Dipartimento a sollecitare l'Ateneo per far diffondere il servizio wi-fi tra gli studenti attraverso un upgrade infrastrutturale. Si valuterà la possibilità di aumentare la disponibilità delle postazioni informatiche ma altresì di sollecitare un maggiore progressivo uso di strumenti telematici, in particolare nell'attività di trasmissione delle conoscenze e di diffusione degli ausili didattici, anche tenendo conto delle proposte in tal senso avanzate dalla Commissione paritetica Docenti-studenti nella sua ultima relazione. In particolare, il responsabile dell'Ufficio informatico sta considerando la possibilità di individuare un software che permetta al docente e ai discenti di interloquire tra loro e trasmettere file di tipologia diversa nel laboratorio informatico (piano terra), con particolare riferimento ai corsi di lingue.

Dall'a.a. 2015/2016 il Dipartimento avvierà la modalità di verbalizzazione telematica delle prove d'esami. Tutte queste attività consentono la messa a regime del sistema V.O.L. (verbalizzazione on line degli esami di profitto). L'adozione del sistema V.O.L., oltre al rispetto di un obbligo di legge, consente all'Amministrazione di dare piena attuazione al percorso di dematerializzazione dei processi legati alla carriera degli studenti (in linea con i principi di semplificazione ed economicità dell'azione amministrativa in conformità alle linee guida 2012 per l'Università digitale emanate dal Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione Tecnologica della Presidenza del Consiglio dei Ministri), consentendo a tutti i soggetti interessati - docenti, studenti e personale tecnico/amministrativo - la gestione e la consultazione delle informazioni esclusivamente via web.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

In collaborazione con i rappresentanti degli studenti si realizzeranno azioni di sensibilizzazione degli iscritti al CdL in Economia e Management, al fine di incrementare nuove forme di comunicazione, tramite la promozione della newsletter di Dipartimento e l'incentivo all'utilizzo del nuovo sito internet del Dipartimento.

Obiettivo n. 2:

Miglioramento dei servizi della biblioteca

Azioni da intraprendere:

Si prevede l'arricchimento del patrimonio librario e di risorse telematiche (fruizione di e-book, riviste e banche dati on-line).

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Nel corso del prossimo anno accademico si procederà con il rafforzamento del servizio di *reference* al fine di rendere più efficace l'orientamento relativo al possesso della biblioteca. Si intende pubblicare sul sito web delle schede dettagliate con le informazioni generali ed il possesso della stessa per rendere più fruibile da parte dell'utenza l'informazione biblioteconomica; inoltre, si continuerà ad aggiornare il sito con i nuovi servizi attivati/attivabili e si sta predisponendo una brochure contenente i servizi della biblioteca con link di riferimento.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: *Rafforzare i legami tra il corso di studi e il mondo delle imprese*

Azioni intraprese

Al fine di avvicinare gli studenti alla realtà post laurea, durante l'a.a. 2014-2015 nell'ambito degli insegnamenti afferenti al CdS sono state svolte attività di supporto alla didattica, quali seminari (anche in lingua inglese), testimonianze aziendali, project work (anche in collaborazione con le imprese), concorsi per studenti, collaborazioni con studi professionali. Tra le molteplici iniziative appaiono di particolare interesse: i project work realizzati in collaborazione con Teatro S.Carlo; le testimonianze aziendali di esponenti del mondo produttivo operanti nei settori della distribuzione, della moda e dell'abbigliamento, delle istituzioni finanziarie e di *business angel* e degli operatori di *crowdfunding*; le testimonianze con i rappresentanti delle istituzioni di riferimento del mondo delle professioni. In particolare, si rilevano gli interventi dei dottori: De Caro (Gruppo Intesa), Minguzzi (Banco Napoli Fondazione), De Luzio (Associazione Galleria Borbonica), Zito (Real Sito di Carditello), Mattera (Associazione Malazè), Dionisio (Unicredit), D'Antonio (Medspa s.r.l.), Postiglione (Mangatar), Simeone (Business Innovation Center - Città della Scienza), Fedele (Bluenet), Leonetti (Blusquare), Tramontano (CNDCEC), Ducceschi (CNDCEC).

Si segnalano, inoltre, due visite effettuate da 21 studenti presso la Direzione Generale di Unicredit e all'Esposizione Universale EXPO 2015. In riferimento alla prima visita, si evidenzia un interessante incontro degli studenti con il Dott. Nicola Cannone, il quale ha illustrato le competenze del candidato ideale di Unicredit. Ciascun partecipante, poi, ha avuto la possibilità di sperimentare il nuovo modello di lavoro di Unicredit nonché le nuove modalità operative che saranno adottate nei prossimi anni da tutte le filiali bancarie ad alta tecnologia Unicredit Italia. In relazione alla visita a EXPO 2015, essa ha avuto lo scopo di fornire una visione olistica ai laureandi che ambiscono a inserirsi nelle imprese ed enti, associazioni e fondazioni impegnate nel comparto della produzione, della distribuzione e della gestione delle filiere agroalimentari che sono localizzate nell'area del casertano.

Per ulteriori approfondimenti sulle testimonianze aziendali si rinvia agli allegati disponibili presso la segreteria di Dipartimento.

Nell'a.a. in corso appare interessante l'attivazione dello Start Up Lab che aiuta a creare nuove imprese innovative ed a diffondere l'imprenditorialità nelle grandi imprese e nei centri di ricerca. Esso offre un insieme di servizi di eccellenza diretti a *supportare* i neo-imprenditori alle prese con l'avvio e lo sviluppo di una nuova iniziativa imprenditoriale innovativa e le grandi organizzazioni a stimolare l'imprenditorialità.

Facendo leva sull'enorme bagaglio di competenze e capacità in tema di creazione di impresa e imprenditorialità presenti tra i docenti afferenti al CdL in E&M e dagli altri CdL Start up Lab supporta la comunità locale e nazionale per favorire i processi di start up aziendale e di imprenditorialità interna.

L'ampiezza dei potenziali target dello Start up Lab (studenti aspiranti imprenditori, grandi imprese, università e centri di ricerca pubblici e privati, aziende in fase di start up) evidenzia l'importante ruolo di raccordo che esso svolge tra l'Università e il mondo del lavoro.

Lo Start up Lab della Seconda Università di Napoli e di Ma.D.I. Lab dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale, di concerto con Fiat Chrysler Automotive, hanno organizzato il FCA Award rivolto ai giovani per premiare idee originali sul rapporto tra i giovani di oggi (i cosiddetti "millennials") e le auto di oggi e di domani. In palio vengono offerti 4 stage di 6 mesi in azienda presso un Plant FCA del centro-Sud Italia: 2 per studenti della SUN e 2 per gli studenti dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale.

I 4 vincitori saranno premiati alla cerimonia finale organizzata da FCA ad inizio 2016.

Di particolare interesse si segnalano due incontri con importanti responsabili di istituzioni finanziarie di rilievo e di *business angel*: il primo ha avuto come oggetto la presentazione di un'iniziativa di un'importante istituzione finanziaria nata per sostenere i giovani imprenditori, l'innovazione e le nuove tecnologie; il secondo incontro è stato focalizzato sulla presentazione dei *business plan* realizzati dagli studenti partecipanti (40 studenti divisi in 8 gruppi imprenditoriali) e illustrati attraverso il metodo dell'*elevator pitch* dinanzi ad importanti responsabili del sistema finanziario.

E', infine, interessante osservare che le migliori 3 idee imprenditoriali dopo la *business idea competition* sono

entrati in contatto con lo Start Up Lab.

Inoltre, nel 2015, studenti e laureandi sono stati invitati a prendere parte agli eventi: "SmartStart"; Coming SUN; HCL Recruiting; Presentazione Garanzia Giovani; KPMG; Partecipazione alla Borsa del Placement.

E' aumentato il numero di stage, sia finalizzati alla stesura della tesi che quelli post-laurea e quello delle convenzioni stipulate con aziende (Gruppo Balletta srl, Bunge Italia, Catone spa, KPMG spa, Magneti Marelli spa, Sagres srl, Grignoli srl, Artec spa) e con la Banca di Credito di Casagiove e studi professionali.

Il 28 novembre 2014 si è svolto il Job-Day, manifestazione dedicata al placement, finalizzato a creare un momento di formazione e informazione per studenti, laureandi e neolaureati, che hanno avuto l'opportunità di incontrare le numerose aziende ed il mondo delle professioni. L'evento si è articolato in più momenti per favorire la giusta interazione tra l'offerta formativa della SUN, nelle sue diverse declinazioni, e le esigenze delle imprese, tra le quali si segnalano (Iteliform, Fondazione San Carlo, Banca di Casagiove, Ferrarelle, Banca popolare di sviluppo, Soft Strategic, Agenzia per il Green, Arthur D. Little Italia, Ecopoque).

Inoltre, si segnala la partecipazione al Premio Marketing per l'Università organizzato dalla Società Italiana Marketing, che ha visto un forte coinvolgimento degli studenti con l'importante supporto offerto dai Docenti del CdS.

Sempre al fine di rafforzare il legame tra CdS e mondo del lavoro, si sono svolte giornate di incontro tra aziende e laureati della triennale finalizzate alla preselezione per determinate posizioni organizzative. Si segnala l'incontro con OVS svoltasi il 27 maggio 2015 (<http://www.economia.unina2.it/it/bacheca-1/38-facolta/977-recruitment-day-ovs>) e con Bunge realizzata il 25 marzo 2015 (<http://www.economia.unina2.it/it/bacheca-1/38-facolta/739-bunge-recruitment-day-http-www-bunge-com-about-bunge>).

Il legame con il mondo delle imprese appare ulteriormente rafforzato grazie al rapporto che si è instaurato da qualche anno con i membri appartenenti al Gruppo di Riesame che sono espressione del mondo del lavoro, di importanti realtà istituzionali ed economiche che operano sul territorio, i quali si sono resi disponibili a collaborare in maniera sistematica con il Consiglio, svolgendo funzioni consultive, per il miglioramento dell'offerta formativa. I dott. Armando Brunini (GESAC) - Leonardo Massa (MSC - Crociere) e Domenico Minniti (Harmont&Blaine) sono entrati anche a far parte del Board di indirizzo del CdL in Economia e Management. Sostegno esterno al CdL giunge, inoltre, da importanti partner aziendali quali: Garofalo, Banca di Sconto e Conti Correnti di S.M.C.V, Teatro S. Carlo, Carpisa, Yamamay, Generazione Vincente, Birra Peroni.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Durante le diverse testimonianze aziendali e del mondo delle professioni e del sistema finanziario, gli interlocutori hanno espresso il loro grado di interesse rispetto all'attivazione o allo sviluppo (laddove già esistenti) di attività di collaborazione con il Dipartimento. La maggior parte delle imprese si è mostrata disponibile ad attivare più di una forma di collaborazione (testimonianze, stage, project work congiunti, ecc.), anche con un grado di coinvolgimento significativo.

A valle delle esperienze precedentemente riportate di project work e *contest*, in numerosi casi agli studenti partecipanti sono stati offerti colloqui di selezione con i responsabili delle risorse umane delle aziende coinvolte.

Alla luce dei positivi riscontri ottenuti, l'azione verrà riprogrammata e ampliata per l'anno accademico successivo (cfr. sezione 3-c, Obiettivo n.1).

Obiettivo n. 2: *Potenziamento del patrimonio di competenze relazionali e di comunicazione negli studenti.*

Azioni intraprese: *Organizzazione di azioni volte a stimolare l'apprendimento di tecniche relazionali e di comunicazione.*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Al fine di sviluppare/affinare competenze spendibili nel mondo del lavoro sono stati realizzati due cicli di seminari (con prova finale) volti all'apprendimento di tecniche relazionali e di comunicazione, con particolare attenzione agli strumenti adatti per presentarsi alle imprese e affrontare colloqui di lavoro. Durante i seminari è stato affrontato il tema di come redigere nella maniera più appropriata un curriculum vitae e come preparare una presentazione in Power Point.

Inoltre, nell'ambito dell'evento Job-Day, richiamato in precedenza, sono stati realizzati incontri *one-to-one*

tra le aziende e gli studenti che hanno dato a questi ultimi la possibilità di cimentarsi nella presentazione del proprio curriculum e delle proprie competenze.

In relazione alle competenze linguistiche, è opportuno segnalare che sono stati impartiti corsi extra-curricolari in lingua inglese, francese e spagnola al fine di conseguire le certificazioni internazionali dal livello B1. I corsi sono stati destinati anche agli studenti Erasmus outgoing, che necessitavano di una certificazione di competenze linguistiche come prerequisito richiesto dall'Università straniera ospitante. Si evidenzia che nel mese di settembre 2015 un gruppo di 16 studenti, selezionati tramite prova scritta e colloquio orale, hanno partecipato al viaggio-studio presso l'Université Paris X – Nanterre, dove hanno seguito una serie di seminari tenuti da docenti francesi e hanno partecipato alla vita universitaria del campus per una settimana (13-20 settembre 2015). In aggiunta hanno visitato i siti monumentali, storici e culturali più significativi di Parigi. Inoltre, si segnala che gli studenti del corso di lingua francese partecipano alla realizzazione di prodotti audiovisivi e glossari inseriti sul sito linguafrancesecapuaeconomia.wikispaces.com.

Si evidenzia, inoltre, nei corsi di lingua francese, l'utilizzo della piattaforma informatica *Moodle* (acronimo di *Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, ambiente per l'apprendimento modulare, dinamico, orientato ad oggetti*), basata sull'ideologia costruzionista secondo la quale ogni apprendimento sarebbe facilitato dalla produzione di oggetti tangibili. Inoltre, si è realizzato il sito internet "linguafrancesecapuaeconomia.wikispaces.com" nel quale sono stati caricati i lavori degli studenti, come prodotti audiovisivi e glossari.

Data l'importanza dell'azione in oggetto, si ritiene necessario continuare con interventi mirati, con particolare riguardo all'approfondimento di competenze linguistiche (cfr. sezione 3-c, Obiettivo n.2).

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Dall'analisi dei dati raccolti da AlmaLaurea e relativi ai corsi di laurea del Dipartimento di Economia della Seconda Università di Napoli, con particolare riferimento al corso di laurea specialistica in Economia e management, la condizione a tre anni dalla laurea è sintetizzabile nei dati riportati di seguito (collettivo pari a 118 studenti, rispondenti 93): l'età media al momento della laurea è pari a 26,7 anni; il voto medio di laurea si attesta a 105,8 su 110; la durata media del percorso di studio è di 3,1 anni.

Un esame approfondito dei dati mette in luce la capacità del CdS di sostenere sia (a) un alto tasso di occupabilità dei laureati, sia (b) un elevato grado di soddisfazione in merito alle competenze tecnico-specifiche e trasversali acquisite.

In merito al punto (a), si consideri che:

- il 69,9% dei laureati lavora a 3 anni dalla laurea e il 30,1% non lavora ma è in cerca di un'occupazione;
- il 14% dichiara di non lavorare, ma di aver avuto esperienze di lavoro post-laurea, mentre il 16,1% non ha mai lavorato dopo la laurea;
- secondo le classificazioni ISTAT, tra i laureati a 3 anni dalla laurea il tasso di occupazione risulta pari al 74,2%, mentre il tasso di disoccupazione scende al 18,8%;
- dei 65 occupati fra i laureati intervistati, l'80% ha iniziato a lavorare dopo la laurea specialistica;
- il tempo dalla laurea al reperimento del primo lavoro sale a 13,4 mesi (dai 9,6 mesi della rilevazione precedente). In particolare, il tempo dalla laurea alla ricerca del primo lavoro è pari a 1,4 mesi; il tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro è di 12,3 mesi.

In merito al punto (b), i dati mostrano che:

- il 28,6% dei rispondenti che lavorano ha notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea;
- le competenze acquisite con la laurea vengono utilizzate in misura elevata per il 47,7% degli intervistati, in misura ridotta per un altro 38,5%, mentre dichiara di non utilizzarle per nulla solo il 13,8%;
- rispetto al lavoro svolto, per il 24,6% la laurea è richiesta per legge, per un altro 24,6% la laurea, pur se non richiesta, è giudicata necessaria, per un 36,9% la laurea, pur se non richiesta, è giudicata utile, mentre solo per il 13,8% non è né richiesta né utile;

- rispetto al lavoro svolto, la laurea viene ritenuta fondamentale (21,5%) o utile (40%), ma il 18,5% considera sufficiente la laurea di primo livello;
- per l'82,6% dei rispondenti la laurea è ritenuta molto o abbastanza efficace per il lavoro svolto, con una soddisfazione pari a 7 (scala 1-10).

L'indagine di AlmaLaurea evidenzia inoltre che:

- il 69,2% di coloro che hanno dichiarato di lavorare svolge un'attività stabile; forme di lavoro part-time sono presenti solo nel 20% dei casi;
- l'89,2% di coloro che lavorano svolge la propria attività nel settore privato, con prevalenza (90,8%) nei servizi;
- il guadagno mensile netto in media è pari a 1.097 euro, con una differenza fra uomini e donne pari a 178 euro;
- il tipo di miglioramento nel lavoro dovuto alla laurea è individuato nelle competenze professionali (50%) e nel trattamento economico (50%).

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Pur in presenza dei buoni risultati evidenziati, l'analisi dei dati mostra l'esistenza di margini di miglioramento con riferimento alle potenzialità di occupabilità dei laureati in Economia e Management. A tal fine, proseguendo con le azioni correttive suggerite nel precedente Riesame, si individuano due obiettivi.

Obiettivo n. 1:

Aumento delle attività formative degli studenti in collaborazione con le imprese.

Azioni da intraprendere:

L'obiettivo sarà perseguito aumentando il numero di attività svolte con il coinvolgimento di manager e imprenditori all'interno dei corsi di insegnamento (già avviato con l'allargamento del Gruppo di Riesame ad esponenti del mondo imprenditoriale e istituzionale del territorio), incoraggiando nei corsi l'applicazione di metodologie attive e l'impiego di project work da realizzare in collaborazione con le aziende.

Inoltre, si incentiverà la creazione di opportunità di applicazione delle conoscenze che gli studenti hanno appreso durante il CdS in Economia e Management a problematiche concrete, dando loro la possibilità di vivere la realtà aziendale attraverso opportune iniziative (stage, tesi congiunte, premi aziendali, *contests*).

Infine, si ritiene necessario - con rilevazione diretta del Dipartimento (come negli anni passati) o (meglio) con il supporto degli uffici centrali di ateneo - impegnarsi a raccogliere e valutare con continuità le opinioni sulla soddisfazione degli studenti in genere e, in dettaglio, di coloro che effettuano stage e tirocini.

Si sta valutando, inoltre, la possibilità di incrementare il numero di incontri tra i Docenti e gli esponenti del mondo del lavoro che fanno parte del Gruppo di Riesame al fine di rafforzare lo scambio di idee ed opinioni sui contenuti del piano formativo del CdL.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il coinvolgimento delle imprese avverrà nell'ambito dei diversi insegnamenti con modalità, tempistiche e finalità coerenti con gli obiettivi di ciascuno di essi. Saranno previste nell'anno accademico 2015/2016 forme di comunicazione continuativa e trasversale per promuovere la diffusione delle informazioni in merito alle occasioni di confronto con il mondo imprenditoriale.

Si stimolerà, inoltre, lo sviluppo di tesi collegate all'attività di tirocinio, il cui contenuto deve consistere in una relazione dettagliata dell'attività di stage svolta, da cui si evincano i risultati delle attività formative sul campo, nonché i collegamenti con i principali filoni teorici di riferimento degli argomenti trattati durante il tirocinio.

Per quanto concerne la valutazione della soddisfazione degli *stagiaire*, si predisporrà uno strumento snello da implementare nell'ambito del CdS a valle di un confronto con gli altri CdS del Dipartimento e con gli uffici centrali.

Si stimolerà la partecipazione degli studenti a competizioni e *business game* organizzate dal sistema universitario di concerto con il mondo delle imprese.

Obiettivo n. 2:

Potenziamento del patrimonio di competenze linguistiche negli studenti.

Azioni da intraprendere:

L'obiettivo verrà perseguito attraverso la creazione di maggiori legami tra insegnamenti in lingua e insegnamenti tecnici al fine di aumentare le occasioni di miglioramento delle conoscenze linguistiche degli studenti. A tal riguardo, si sta valutando la possibilità di acquisire un software che, nell'ambito del laboratorio linguistico, consenta di potenziare l'interazione tra docenti e discenti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Verranno realizzati seminari e workshop nell'ambito dell'Anno Accademico 2015/2016 con gli studenti del primo e del secondo anno, volti a rafforzare le loro competenze linguistiche anche con l'utilizzo del Laboratorio informatico.

Obiettivo n. 3:

Sviluppo di attività di collaborazione per attività di ricerca e di consulenza

Azioni da intraprendere:

L'obiettivo sarà quello di stringere rapporti formalizzati di collaborazione al fine di sviluppare un confronto costruttivo sul tema delle funzioni e competenze dei profili professionali che vengono sviluppati nell'ambito degli insegnamenti tenuti nel CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'azione che si intende intraprendere nell'a.a. 2015/2016 si estrinsecherà nell'organizzazione di incontri periodici di discussione e di confronto tra i Docenti del CdS e le associazioni di categoria aventi anche l'obiettivo di attivare eventuali tirocini formativi per laureandi e laureati ed organizzare eventi culturali e progetti scientifici.